

## PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA LLARS D'INFANTS MUNICIPALS (primer cycle educació infantil, de 0 a 3 anys)

La normativa per la qual es regirà el període de preinscripció i matrícula és la següent:

RESOLUCIÓ EDU/107/2010, de 27 de gener, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2010-2011 en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Educació, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults. (Pàg. 5156)

CALENDARI DE PREINSCRIPCIONS PER LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS:

|   |   |
|---|---|
| Presentació de les sol.licituds                     | Del 3 al 14 de maig de 2010   |
| Publicació de relacions baremades de sol.licituds   | 21 de maig de 2010  |
| Sorteig   | A la Llar de Mont-roig: dia 25 a les 9h<br>A la Llar de Miami: dia 27 a les 9 h |
| Termini per presentar les reclamacions              | 25, 26 i 27 de maig de 2010   |
| Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès | 2 de juny de 2010   |
| Període de matrícula                                | del 7 al 11 de juny de 2010   |

A partir del dia 3 de maig podeu passar a recollir el full de sol·licitud de preinscripció per la Llar d'Infants Petete o Llar d'Infants Mare de Déu de la Roca.

ON S'HA DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD?

- Preferentment a la Llar d'Infants escollida com a primera opció.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Oficines Municipals de Miami Platja o de Mont-roig del Camp.
- O també, als Serveis Territorials d'Educació de Tarragona (C/ Sant Francesc 7)

### Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, o durant el termini establert per fer-la (del 3 al 14 de maig), cal presentar la documentació.

Els documents de l'apartat A, els ha de presentar tothom i els documents de l'apartat B, només per al criteri o els criteris al·legats a la sol·licitud.

### A. Documentació que ha de presentar tothom

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament d'Acció Social i Ciutadania.)
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI) de l'alumne o l'alumna. Si no la té, el Departament d'Educació consulta el codi d'identificació personal al CatSalut.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

## **B. Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació**

(Només s'ha de presentar per al criteri o els criteris al·legats a la sol·licitud)

### **Renda anual de la unitat familiar**

- Documentació que acrediti la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

### **Proximitat del domicili de l'alumne o l'alumna o proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant**

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual al·legat no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE: certificat de convivència de l'alumne o l'alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, i el resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

### **Existència de germanes o germans escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen**

- No cal presentar cap document, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.
- S'entén que un alumne o una alumna té germanes o germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
- S'entén que un pare, una mare o un tutor o una tutora legal treballa al centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix al centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb un nomenament d'interinatge o substitució o amb un contracte laboral o administratiu.
- Si s'al·lega que la germana o el germà està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.

### **Discapacitat de l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, el tutor, la tutora o germanes o germans**

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que tingui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- Es consideren afectades per una discapacitat igual o superior al 33% les persones que tenen reconeguda per la Seguretat Social una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o gran invalidesa i les de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

### Condicció legal de família nombrosa o monoparental

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

### Malaltia crònica de l'alumne o l'alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic

- Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació, en què s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna té diagnosticada una malaltia crònica (inclosa la celiaquia) que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Si l'alumnat estranger no pot aportar algun d'aquests documents, es té en compte la documentació alternativa que aporta per acreditar les diferents circumstàncies.

Els documents originals s'han de retornar quan se n'hagin validat les còpies.

**La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat.**

### Criteris de prioritat i barem

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen per ordre, els criteris de prioritat, primer els generals i després els complementaris. Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i poder ordenar-les.

Les sol·licituds que després d'aplicar aquests criteris encara tenen la mateixa puntuació s'ordenen a partir del número de desempat que s'obté per sorteig.

Els criteris de prioritat i els punts de cadascun són els següents:

#### Criteris generals

- **Existència de germanes o germans escolaritzats al centre o de pares, mares o tutors legals que hi treballen**

Quan l'alumne o l'alumna té germanes o germans escolaritzats al centre o pares, mares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 punts**. Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar.

- **Proximitat del domicili de l'alumne o l'alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, guardador o guardadora de fet**

Quan el domicili habitual és a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.

Quan, a instància del pare o la mare, el tutor o la tutora, guardador o guardadora de fet, es pren en consideració, en lloc del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball, i aquesta és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no a la seva àrea d'influència: **10 punts**.

- **Renda anual de la unitat familiar**

Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció: **10 punts**.

- **Discapacitat de l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, germanes o germans**

Quan l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne o l'alumna acredita una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.

#### **Criteris complementaris**

- **família nombrosa o monoparental**

Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: **15 punts**.

- **Malaltia crònica de l'alumne o l'alumna**

Pel fet que l'alumne o l'alumna tingui una malaltia crònica (inclosa la celiaquia) que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic: **10 punts**.

#### **Publicació de les llistes baremades**

El dia 21 de maig de 2010, el centre (i l'Ajuntament) publica al tauler d'anuncis la llista de totes les sol·licituds rebudes.

En aquesta llista, hi trobareu:

- les dades de la persona sol·licitant,
- la puntuació obtinguda i
- el número aleatori que serveix per resoldre la situació d'empat de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

Quan es publiquen aquestes llistes és important que comproveu que les dades són correctes i que la vostra sol·licitud s'ha puntuat correctament. Si no és així, els dies 25, 26 i 27 de maig de 2010 podeu presentar una reclamació al mateix centre.

Els centres accepten o rebutgen les reclamacions i el dia 2 de juny de 2010 es publica al tauler d'anuncis de cada centre (o de l'oficina municipal d'escolarització), la nova llista de sol·licituds, baremada i ordenada.

## **Sorteig**

Quan diverses sol·licituds d'admissió per a un centre obtenen la mateixa puntuació es diu que *estan empatades*.

Per desfer aquesta situació d'empat, ordenar les sol·licituds i assignar les places, cada sol·licitud té un número aleatori que es dóna a conèixer quan es publica la llista de sol·licituds baremades.

Per determinar a partir de quin número s'ordenen les sol·licituds empatades, entre el 25 i 27 de maig de 2010 es farà un sorteig públic en la data i l'hora que cada centre determini.

En el cas de germans o germanes que sol·liciten l'admissió en un mateix centre i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assignen números de desempat correlatius. Si per error en l'entrada de les sol·licituds, detectat després de l'assignació del número de desempat, els números no són correlatius, es considera que els números que els corresponen són el més petit dels assignats i el següent.

## **Assignació de places**

El dia 2 de juny de 2010, cada centre publica al seu tauler d'anuncis la llista de places assignades a l'alumnat que el va sol·licitar en primer lloc. Les oficines municipals d'escolarització també publiquen les llistes d'assignació de places.

Si el centre no pot admetre tot l'alumnat que l'ha demanat com a primera opció, també ha de publicar una llista d'espera per a l'alumnat que no ha pogut admetre

## **PER FER LA MATRÍCULA, del dia 7 a l'11 de juny.**

L'alumnat que no formalitza la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

## **Documentació que cal presentar**

Per fer la matrícula cal presentar una fotocòpia del carnet de vacunacions amb les dates i les dosis de vacunes que ha rebut l'infant.

Si no teniu el carnet de vacunacions, heu de presentar un certificat mèdic oficial amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents. Si el nen o la nena no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Si en el moment de fer la sol·licitud, va presentar el resguard de renovació del DNI, ara heu d'aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació, és matriculat condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no es presenta la documentació pendent.

## Lloc de presentació de la documentació

La documentació per fer la matrícula s'ha de presentar durant el període indicat al centre on l'alumne o l'alumna ha estat admès o admesa.

Els directors i les directores dels centres públics i els o les titulars dels centres privats concertats, o la persona en qui deleguin, han de mantenir una entrevista amb els pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic

### ÀREA DE PROXIMITAT DE LA LLAR MARE DE DÉU DE LA ROCA DE MONT-ROIG DEL CAMP:

L'àrea de proximitat és l'aprovada pel Consell Escolar Municipal amb data 7 de març de 2008.

- Mont-roig del Camp poble
- Club Mont-roig
- Maynou
- Mont-roig – Bahia
- Rustical Mont-roig
- Pla Parcial Sector 28.
- Urb. El Paraíso
- Diseminats

### ÀREA DE PROXIMITAT DE LA LLAR PETETE DE MIAMI PLATJA:

- Miami Platja
- Casalot
- Costa Zèfir
- Via Marina
- Pino Alto
- Barri Llastres
- Cap de Terme
- Masos d'en Bladé
- Urbanització Solemío- Vila Romana
- Pinos de Miramar
- Parque Mont-roig
- Bonmont Terres Noves
- Sant Miquel
- La Riviera

Rosa Escoda Cedó  
Regidora d'Educació

15 d'abril de 2010

