

EDICTE

La Junta de Govern Local de data 26 de gener 2011 va aprovar el següent acord:

Aprovació del procés selectiu per a la formació d'una borsa urgent de delineants per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

1.-Objecte de la convocatòria:

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs de candidats per formar part d'una borsa de treball de delineants, en règim funcionari, per tal d'actualitzar el cadastre.

2.-Presentació de sol·licituds:

Els interessats dirigiran la seva instància a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant model normalitzat que es podrà recollir a la mateixa Corporació (OAC) currículum vitae acompanyat dels justificants de mèrits al·legats (originals o fotocòpies compulsades), fotocòpia compulsada del DNI, certificat de nivell C de català i justificant de pagament de drets d'examen (15 €), i un cop revisat, es presentaran a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o Oficines de Miami Platja, durant el termini de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT, la publicació també es podrà consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i Diari de Tarragona.

Requisits i condicions:

Per prendre part en el present procés selectiu cal reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents o d'un estat de la Unió Europea, sens perjudici del que disposa l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Haver complert 16 anys.
- c) Estar en possessió del títol de formació professional de 2n grau: branca delineació, cicle formatiu de grau superior de desenvolupament i aplicació de projectes de construcció, cicle formatiu de grau superior de desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, o equivalents.
- d) Estar en possessió del nivell B de català segons el decret 161/2002, 11 de juny. El coneixement del català corresponent al nivell exigít en aquestes bases es podrà acreditar bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest.
- e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins la seva categoria professional li poden ser encomanades.
- f) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- g) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- h) Abonar en concepte de drets examen (15 €) a la Tresoreria de l'Ajuntament per a participar en el procediment.

3.-Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el formaran les següents persones:

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

President/a: Un/a tècnica de la corporació

Vocals:

-Una persona tècnica, amb coneixements específics de l'àmbit, proposades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit, que pot ser o no de la mateixa entitat local.

-Un funcionari de carrera de l'Administració Pública.

Secretari: El secretari general o persona en qui delegui.

Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir, en cas de concurrència de qualsevol causa d'abstenció i recusació previstes a la llei.

4.-Sistema selectiu:

1.-PROVA DE CATALÀ:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català. Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, el coneixement del català corresponent al nivell exigít.

2.-PROVA PRÀCTICA:

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposats pel tribunal i relacionat amb el temari específic que s'adjunta, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici de la comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els/les aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa que portin, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari. El supòsit es podrà realitzar mitjançant el programa informàtic AUTOCAD LT 2010.

La durada mínima per a la realització del cas pràctic és d'una hora. La comissió de valoració té competència per determinar la durada màxima.

El supòsit pràctic té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

L'aspirant que no superi aquesta prova serà considerat/da no apte, i per tant, quedarà eliminat del procés selectiu.

3.-FASE MÈRITS:

Els aspirants que vulguin formar part de la borsa de treball i així ho manifestin mitjançant instància presentada al registre general, a la qual, s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits i la relativa a l'exempció del català, si s'escau, se'ls hi valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

a) Entrevista (màxim 2,50 punts):

En l'entrevista es valorarà l'experiència en treballs cadastrals així com les competències i les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

b) Experiència en treballs similars a l'administració (màxim 5 punts):

a.1) Per haver realitzat tasques com a delineant en treballs cadastrals, a qualsevol administració, en qualsevol règim funcional o laboral, 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 2,50 punts.

a.2) Per haver realitzat tasques com a delineant en treballs cadastrals, en empreses privades, 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 2,50 punts.

b) Formació professional:

Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de delineant a les administracions públiques, fins a un màxim de 2,50 punts:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts
- Més de 51 hores: 0,20 punts

5.-Borsa de Treball

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformem a ser contractats o nomenats interinament per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Exclusions de la Borsa.

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per la corporació per una contractació mínima de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

6.-Contractacions i Nomenaments

Seguint les indicacions establertes en la base anterior, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp contractarà o nomenarà interinament segons la plaça o lloc de treball a proveir, tenint en compte els membres que formen part de la borsa de treball, als efectius que en cada cas i època de l'any necessiti.

7.-Règim Jurídic Supletori

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques, regirà el que estableixin les bases generals aprovades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, o allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'Administració Local.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 2. La protecció de dades personals: règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació. Vies de protecció de la privacitat: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.

Tema 3. Instruments d'ordenació del territori: directius d'ordenació del territori, plans territorials, plans parcials, plans sectorials. Documentació General. Característiques bàsiques de la documentació gràfica dels plans.

Tema 4. Planejament municipal. Planejament general i planejament derivat.

Tema 5. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació del sòl.

Tema 6. Ordenació urbana. Usos del sòl i zonificació.

Tema 7. Nocions generals de cadastre i de consulta a la informació del registre de la Propietat. Definició i objecte. Característiques cadastrals. Competències.

Tema 8. Estructura de la propietat, parcel·lació i titularitat del sòl pública i privada, determinacions gràfiques de la parcel·lació.

Tema 9. Xarxes de Serveis Urbans i servituds; sanejament i clavegueram, xarxa elèctrica, gas, telefonia i cablejats.

Tema 10. Escales i acotacions. Definicions d'escales. Càlcul numèric, gràfiques, ampliacions i reduccions etc. Teoria de l'acotat, cotes de dimensió, selecció de cotes.

Tema 11. Sistemes de plànols acotats. Sistemes de representació: dièdric, plànols acotats, axomètric i isomètric. Representació de punt, recta i pla.

Tema 12. Sistemes georeferenciats; coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica.

Tema 13. Seccions. Seccions totals i parcials. Tall interromput, seccions desplaçades. Seccions convencionals.

Tema 14. Ombrejat i orientació solar amb georeferenciació real. Dibuix d'ombres en les diferents classes de projeccions. Ombres en els dibuixos en perspectiva.

Tema 15. Dibuixos d'esquemes tècnics de Serveis Urbans. Mètodes. Tipus mesures i acotaments.

Tema 16. Topografia, planimetria i adaptació del planejament; la georeferenciació. Pla d'aixecament de planimetria d'un terreny. Formes del terreny, cim o cota, vessant, port, replà etc. Perfils del terreny. Representació de cultius, vegetació, aigües i signes convencionals.

Tema 17. Aixecament d'edificis i terrenys. Pressa de dades de camp. Construcció. Lectures digitals amb aparells laser, Triangulació, anivellament, acotació. Fotointerpretació. Mesures de superfície i mesures de volums.

Tema 18. Edificació. Planta, alçat, seccions, detalls: interpretació i correlació.

Tema 19. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: planta soterrani, plantes forjats i planta coberta, elements estructurals; obra i estructures en formigó, fonaments, etc.. Obres de fàbrica i d'altres materials; fusta, acer i mixtes, etc...

Tema 20. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: Façanes, cobertes i sistemes de tancament.

Tema 21. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: Disseny d'instal·lacions, aigua, electricitat, cablejat i xarxes i sanejament.

Tema 22. Dibuix de carreteres i vies públiques de vialitat local, acotació en planta, perfils i seccions, radis de gir, escala vertical i horitzontal.

Tema 23. Elements i Materials de vialitat; Definició de paviments, calçada i vorera, bordons, guals, materials tipus.

Tema 24. Representació gràfica d'espais exteriors, espais d'estada, plantacions, paviments, Arbrat de vialitat i elements de jardineria i mobiliari urbà.

Tema 25. Definició CAD. Fonaments: model geomètric, tècniques de visualització, tècniques d'integració gràfica, interface d'usuari.

Tema 26. Programes CAD: Autocad, Us de fitxers strip, macros i menús personalitzats. Intercanvi d'informació d'arxius amb altres formats. Adaptació d'arxius a altres sistemes; GIS, Microstation.

Tema 27. Tractament digital d'imatges: Treballs amb georeferenciació amb ortofotomapes i planejament, treballs d'adaptació fotogràfica amb CAD i Adobe Photoshop.

Tema 28. Sistemes d'informació geogràfica (SIG). Concepte. Adaptació entre arxius CAD i SIG. Els mapes de dades cartogràfiques com a base per als sistemes d'Informació Geogràfica . La formació dels arxius per a GIS.

Tema 29. Models del sistema de base de dades gràfiques. Model raster. Models vectorial i tipus d'arxius. Sistemes topològics. Comunicació entre diferents sistemes o models.

Tema 30. Instruments topogràfics. Funcionament i elements de regulació. Elements per una medicció topogràfica. Generalitats sobre la projecció UTM. Aixecaments amb cinta mètrica, diferents sistemes.

Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

Mont-roig del Camp, 27 de gener de 2011

L'Alcalde

Fran Morancho López