

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

- Núm de la sessió: 15 (Expedient núm. 02/09)
- Caràcter de la sessió: ordinària
- Convocatòria: 23/01/2009
- Data: 28/01/2009
- Horari: 13:00 h. a 14:00 h.
- Lloc: Casa de Cultura "Agustí Sardà"

Hi assisteixen:

Sr. Fran Morancho López, alcalde

Sr. Carlos B. Cartiel Serrano, regidor UPM-PSC-PM

Sra. Rosa Tejero Sánchez, regidora UPM-PSC-PM

Sra. Rosa Escoda Cedó, regidora UPM-PSC-PM

Sr. Miquel Anguera i Brú, regidor ERC

Sr. Ferran Pellicer Roca, regidor ERC

Sr. Antoni Vernet Asensio, regidor ADMC

Sr. Fermín Diaz Durán, regidor PP

Sr. Oriol Garcia-Saavedra Pelejà, regidor CIU

Sr. Lope Miguel Gil, regidor CIU

Sr. Josep M. Gairal Martí, regidor VX+

Sra. Elvira Montagud Pérez, regidora VX+

Enric Ollé Bidó, Secretari General

Anna Cartaña Beltran, TAE

S'ha excusat d'assistir-hi:

Sr. Josep M. Aragonès Roca, regidor CIU

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que s'indica tot seguit:

2 a) Aprovar, si s'escau, les actes dels plens de dates 26 de novembre de 2008, 24 de desembre de 2008 i 14 de gener de 2009.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redaccions dels esborranys de l'actes de la sessions dels plens 26 de novembre i 24 de desembre de 2008 i del 14 de gener de 2009.

I, no havent cap observació a l'efecte, es declaren aprovades per unanimitat.

2 b) Donar compte dels Decret d'Alcaldia del núm. 2740 al núm. 2937 de 2008.

La Corporació queda assabentada dels Decrets de l'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària, i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets, resten transcrits íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

2 c) Aprovar, si escau, el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la prestació de serveis dels alumnes treballadors de l'escola taller Baix Camp-5 sense ànim de lucre.

Identificació de l'expedient	Aprovar el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal de Baix Camp per a la prestació de serveis dels alumnes treballadors de l'escola taller Baix Camp-5 sense ànim de lucre
Expedient número	Secretaria General/serveis interns/convenis/pm/01-2009
Tràmit	Aprovació conveni

Fets

1. Vist que el Consell Comarcal del Baix Camp porta a terme una Escola Taller, regulada per l'Ordre del Departament de Treball TRE/3843/2007 que s'inicià el 20 de juny del 2008 i tindrà dos anys de durada.
2. Vist que el Servei d'Ocupació de Catalunya subvenciona aquest projecte adreçat a aconseguir la formació i la inserció laboral d'aquells joves aturats que hi participen.
3. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Art. 85.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.
2. Arts. 249.2.b) i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Ordre del Departament de Treball TRE/3843/2007 .

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Aprovar el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la prestació de serveis dels alumnes treballadors de l'escola taller Baix Camp-5 sense ànim de lucre.
2. Comunicar el present acord als interessats.
3. Facultar àmpliament a l'alcalde-president o regidor en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del conveni que s'annexa i que es dona aquí per íntegrament reproduït.

Peu de Recurs

Contra la present proposta, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DELS ALUMNES TREBALLADORS DE L'ESCOLA TALLER BAIX CAMP-5 A ENTITATS PÚBLIQUES O A ENTITATS O INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Reus, 14 de novembre del 2008

REUNITS:

D'una part, el Senyor Xavier Llauredó i Pàmies, actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp en la seva qualitat de president, expressament facultat per subscriure aquest document administratiu.

D'altra part, el Senyor Miquel Anguera i Brú, primer tinent d'alcalde de Mont-roig del Camp, actuant en nom i representació de l'entitat col·laboradora, amb domicili social a Ctra. de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i CIF P4309300B,

MANIFESTEN:

1. Que el Consell Comarcal porta a terme una Escola Taller, regulada per l'Ordre del Departament de Treball TRE/3843/2007, que s'inicià el 20 de juny del 2008 i tindrà dos anys de durada.
2. Que el Servei d'Ocupació de Catalunya subvenciona aquest projecte, amb el cofinançament del Fons Social Europeu, adreçat a aconseguir la formació i la inserció laboral d'aquells joves aturats que hi participen.
3. Que les persones participants han signat un contracte de treball amb el Consell Comarcal del Baix Camp en el marc de la normativa de l'Escola Taller.

Dins del programa formatiu ocupacional està previst que els alumnes treballadors prestin serveis en entitats públiques o en entitats o institucions sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualificació professional dels participants mitjançant el contacte directe amb les diferents realitats laborals de l'especialitat.

4. Que l'entitat pública "Ajuntament del Mont-roig del Camp", té interès a col·laborar en aquestes tasques facilitant la prestació de serveis en el seu centre de treball, en els termes que s'acorden en el present conveni.

En virtut del que s'ha exposat i reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per tal de subscriure el present conveni, el formalitzen segons els següents

ACORDS:

1. L'objecte d'aquest conveni és la prestació de serveis per part dels alumnes treballadors de l'Escola Taller Baix Camp 5, de l'especialitat d'Atenció al Ciutadà, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada a la Ctra. de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp.

2. La prestació dels serveis es durà a terme d'acord amb el calendari que s'adjunta al present conveni, en el qual es concreta la temporalització de les tasques a realitzar, el nombre de participants, el lloc, les hores, dies i dates d'inici i final.
3. Les tasques que es facin sempre s'adequaran al perfil professional corresponent a l'acció formativa realitzada pels alumnes treballadors.
4. El Consell Comarcal del Baix Camp designarà una persona tutora que es farà responsable que els alumnes portin a cap l'aprenentatge adient per complir amb els objectius fixats.
5. El Consell Comarcal del Baix Camp facilitarà a l'entitat pública on els alumnes de l'Escola Taller facin la prestació de serveis un document on es faran constar les activitats i les tasques desenvolupades i servirà també de base per fer l'avaluació del que facin els alumnes treballadors.
6. L'entitat pública "Ajuntament de Mont-roig del Camp", designarà igualment una persona responsable del seguiment dels alumnes. Aquesta persona desenvoluparà les seves funcions de manera coordinada amb la monitora del mòdul i la directora de l'Escola Taller.
7. El contingut i desenvolupament de la prestació de serveis pot ser subjecte en qualsevol moment de valoració i supervisió, tant per part de Consell Comarcal del Baix Camp mitjançant el personal designat per a aquesta funció com per part de persones responsables del Servei d'Ocupació de Catalunya que estiguin acreditades.
8. Qualsevol modificació serà comunicada i justificada i només s'acceptarà en el cas que hi hagi una impossibilitat real de prestar el servei previst en el lloc assenyalat i quan la modificació impliqui una millora en els resultats finals de l'aprenentatge.
9. La prestació de serveis no implica relació laboral entre la entitat pública i els alumnes treballadors, que no percebran cap quantitat en concepte de retribució pels serveis que puguin prestar ni pel resultat d'aquests.
10. La entitat pública "Ajuntament de Mont-roig del Camp" ha de proporcionar als alumnes treballadors els mitjans necessaris per a dur a terme la prestació de serveis objecte d'aquest conveni.
11. Els alumnes treballadors estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Qualsevol de les dues parts que signen aquest conveni podrà interrompre la prestació de serveis en el cas que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp detecti faltes de puntualitat, d'assistència o comportament incorrecte dels alumnes treballadors.
12. Els serveis prestats pels alumnes no poden repercutir econòmicament en els usuaris dels serveis d'atenció a les persones, així com queda exclòs l'establiment de qualsevol preu o tarifa pels serveis prestats pels alumnes treballadors.
13. L'entitat pública col·laboradora queda exonerada de tota responsabilitat per qualsevol tipus d'accident que afecti els alumnes treballadors durant la prestació de serveis, sempre que no provenguin de fets que donin lloc a responsabilitat penal i/o laboral, ni de responsabilitats administratives derivades d'infraccions de les normes de seguretat i higiene en el treball.
14. Els alumnes treballadors com a personal contractat pel Consell Comarcal del Baix Camp estan subjectes al règim de la Seguretat Social i amb cobertura d'accidents amb la mútua de l'entitat.
15. La vigència d'aquest conveni coincideix amb el període de prestació de serveis.

16. El present conveni s'empara en l'Ordre del Departament de Treball TRE/3845/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades als projectes d'escoles taller, cases d'oficis, tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenvolupament. Amb caràcter previ, caldrà la presentació del corresponent conveni i l'aprovació del Departament de Treball.
17. Qualsevol de les dues parts podrà rescindir aquest conveni, prèvia comunicació fefaent a l'altra part amb 15 dies d'antelació.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot allò que s'ha exposat i, en prova de conformitat, signen per triplicat i a un sol efecte aquest document, a la ciutat i data assenyalada a l'encapçalament, de la qual cosa, com a secretari, en dono fe.

Xavier Llauredó i Pàmies

Miquel Anguera i Brú

President del Consell
Comarcal del Baix Camp

Primer tinent d'alcalde de Mont-roig del Camp

2 d) Aprovar, si escau, la modificació del Reglament regulador del Consell Escolar Municipal

Identificació de l'expedient:	Modificar el Reglament regulador del Consell Escolar Municipal
Exp. núm.:	Secretaria General/ Serveis Interns/educació 1/2009
Tràmit:	Ordinari

Fets

1. El Reglament regulador de Consell Escolar municipal de Mont-roig del Camp es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província núm. 127 de data 2 de juny de 2006.
2. El Ple de la Corporació en data 29 de gener de 2008, va nomenar els nous representants de l'Ajuntament al Consell Escolar Municipal.
3. Aquest curs 2008-2009 s'ha posat en funcionament un nou CEIP situat a la urb. Costa Zèfir. D'acord amb l'article 9, relatiu a l'estructura, de l'esmentat reglament s'ha d'incorporar els representants d'aquest CEIP en el Consell Escolar Municipal.
4. Atès que s'han de nomenar com a representants 2 pares i 2 personal docent, l'Ajuntament considera que per major nombre d'alumnes correspon més representació pel CEIP Joan Miró i per l'IES Antoni Ballester.
5. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de Dret

1. Llei 25/1985, de 10 de desembre, regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
2. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, regula el procediment d'aprovació de les ordenances locals.

3. En el mateix sentit, els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, regulen les ordenances locals.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Modificar l'article 9 del Reglament del Consell Escolar Municipal, regulador de l'estructura del plenari, d'acord amb la nova configuració de 33 membres que ha de tenir en disposar el municipi de Mont-roig del Camp de 6 centres educatius.

Configuració actual amb 5 centres educatius. 22 membres:

	Llar d'Inf	Llar d'Inf	CEIP MDR	CEIP JM	CES AB	Total
<i>President</i>	-	-	-	-	-	1
<i>Ajuntament</i>	-	-	-	-	-	5
<i>Pares</i>	1	1	1	1	1	5
<i>Alumnes</i>	--	--	--	--	1	1
<i>P docent</i>	(1)	(1)	1	1	1	3
<i>PND</i>	1		1			2
<i>Directors</i>	1	1	1	1	1	5
<i>Propietat</i>	(1)	(1)	--	--	--	-
<i>Total</i>						22

Configuració modificada amb 6 centres educatius. 33 membres

	Total
<i>President</i>	1
<i>Ajuntament</i>	7
<i>Pares</i>	8
<i>Alumnes</i>	1
<i>P docent</i>	8
<i>PND</i>	2
<i>Directors</i>	6
<i>Total</i>	33

2. Nomenar com a representants del CEIP de la urbanització Costa Zèfir, al Consell Escolar Municipal, les persones següents:

Directora: Sra. Montserrat Salsench Martí
 Personal docent: Sra. Barbara Pac Burriel
 Pares: Sr. Alfred Montoto Franco

3. Acordar que la presidència del Consell Escolar Municipal correspongui al sr. Alcalde, Fran Morancho López , esdevenint la regidora Sra. Rosa Escoda Cedó, membre representant de l'Ajuntament.
4. Nomenar com a nou membre de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp al Consell Escolar Municipal, la regidora Sra. Rosa Tejero Sanchez.

5. Donar compte d'aquest acord en el pròxim Consell Escolar Municipal i sol·licitar que designin l'augment de representació dels mestres i l'augment de representació dels pares, entre els Centres Educatius del Terme Municipal, CEIP Joan Miró i IES Antoni Ballester.
6. Publicar la modificació de l'article 9 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament durant el termini de 30 dies hàbils. Transcorregut el període legalment establert sense que s'hagin presentat cap reclamació ni alegacions s'esdevindrà aprovada definitivament.

2 e) Aprovar inicialment, si escau, el Reglament del Servei d'Aigua potable i clavegueram d'aigües residuals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Identificació de l'expedient: Aprovació inicial del Reglament del Servei d'Aigua potable i clavegueram d'aigües residuals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Expedient número: Serveis Interns/Secretaria General/Serveis Jurídics/01-2009

Tràmit : Ordinari

Fets

1. Vista la necessitat de dotar l'Ajuntament d'un instrument de regulació del servei d'aigua potable i clavegueram d'aigües residuals de l'àmbit territorial del terme municipal de Mont-roig del Camp.
2. Vist que l'objectiu d'aquests Reglaments és protegir la salut i qualitat de vida, protegir la qualitat ambiental i sanitària de les aigües litorals i subterrànies del municipi, protegir les instal·lacions de subministrament d'aigua, així com regular les relacions entre els usuaris, l'Ajuntament i, si escau, l'entitat que tingui atribuïdes les facultats gestores d'aquest servei públic.
3. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Territorials de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorda:

1. Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Aigua potable i clavegueram d'aigües residuals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

2. Obrir un període d'informació pública de 30 dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.
3. En el supòsit que no es presentin al·legacions ni reclamacions, el reglament esdevindrà aprovat definitivament.

2 f) Aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual núm. 2 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, d'incorporació de l'ús comercial a les claus 5.1 i 5.4.2 de Miami Platja.

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 2 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, d'incorporació de l'ús comercial a les claus 5.1 i 5.4.2 de Miami Platja
Expedient núm.: 55/2008 PG
Tràmit: Aprovació provisional

Fets

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp (POUM) va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007. La sèrie de plànols d'ordenació II.2, a escala 1/2000, inclou l'assignació de les claus urbanístiques assignades a cadascuna de les zones del sòl urbà.
2. La Modificació puntual núm. 2 del POUM objecte d'aquest acord, redactada per l'arquitecte municipal, té per objecte la inclusió de l'ús comercial, amb determinades condicions, en l'àmbit de les claus 5.1 i 5.4.2, corresponents a Ciutat Jardí, de forma similar a la que ja s'admet per a les claus confrontants a aquestes.
3. El teixit urbà de Miami Platja, en l'àmbit on són d'aplicació les claus 5.1 i 5.4.2, és considerablement extens, i ocupa bàsicament la zona nord de Miami Platja, per damunt de les illes que confronten amb l'avinguda Barcelona. La tipologia dominant és residencial, de baixa densitat, amb immobles residencials unifamiliars en filera i, en molta menys proporció, plurifamiliars. Tot i que hi ha illes sense completar, algunes zones estan molt consolidades; el conjunt d'illes que correspon a la subzona 5.1 coincideix amb el barri conegut com 'la Florida', i en tant que es tracta d'una de les zones més antigues de Miami Platja, presenta el nivell de consolidació més alt.
4. El Pla General d'Ordenació Urbana que era vigent abans de l'aprovació del POUM actual establia també dues zones diferenciades per a aquest àmbit: el barri de la Florida, que identificava com a Zona residencial extensiva, i les illes situades en el que identificava com a Pla parcial zona suroeste, amb la Zona ciutat jardí. En el primer àmbit s'admetien les activitats comercials, fet que ha provocat l'existència actual de diversos comerços. Amb la situació normativa que planteja el POUM, pel que fa als usos admesos en cada zona i subzona, es dona el fet que actualment no és possible la implantació d'usos comercials a la major part del sòl residencial de Miami Platja. Aquest ús s'admet en canvi a les illes que confronten amb l'avinguda Barcelona, tant pel costat de mar com pel de muntanya.

5. Aquesta Modificació puntual es justifica en base a les següents característiques:

Dinamitzar el teixit residencial del barri de la Florida i del de ciutat jardí de Miami Platja, mitjançant la implantació del petit comerç, integrat amb l'ús residencial.

Millorar l'accessibilitat en la relació comerç-residencial, per la possibilitat de reduir la mobilitat amb vehicles per dins de Miami Platja, i augmentar els desplaçaments de vianants, amb la ubicació de comerç de proximitat, de petites dimensions, en els mateixos àmbits on se situen les zones residencials.

Assimilar l'ús comercial de petites dimensions al tractament que el POUM ja dona a altres usos que s'admeten en aquestes dues zones, com són l'hoteler, sanitari-assistencial, restauració i oficines-administratiu.

6. Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 1 d'octubre de 2008, va aprovar provisionalment aquesta modificació puntual.
7. Posteriorment es va sotmetre aquest expedient a informació pública amb anuncis al Diari de Tarragona de data 15 d'octubre de 2008, al diari el Punt de data 15 d'octubre de 2008, al Butlletí oficial de la província núm. 238, de data 14 d'octubre de 2008, i al Diari oficial de la Generalitat núm. 5237, de data 16 d'octubre de 2008. També se'n va fer publicitat a través del web municipal www.mont-roig.cat.
8. Durant el termini d'informació pública no s'ha rebut cap al·legació relativa a aquesta modificació. Tots els informes d'organismes oficials rebuts tenen caràcter favorable.
9. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Territorials de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades pels articles 94 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).
2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 83 del TRLU.
3. D'acord amb allò previst a l'article 95 del TRLU, en afectar la modificació puntual els espais lliures i zones verdes considerades pel planejament com sistemes urbanístics generals o locals, la modificació ha de garantir el manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels sistemes objecte de la modificació.
4. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i CIU) i dues abstencions (grup municipal: VX+) acorda:

1. Aprovar provisionalment la modificació puntual núm. 2 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, d'incorporació de l'ús comercial a les claus 5.1 i 5.4.2 de Miami Platja.
2. Trametre la modificació puntual núm. 2 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'art. 78.a) del TRLU per a la seva aprovació definitiva.
3. Fer públic l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5.c) del TRLU.

2 g) Aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual núm. 3 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de regulació de la densitat de la clau 1 de la Normativa.

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 3 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de regulació de la densitat de la clau 1 de la Normativa
Expedient núm.: 56/2008 PG
Tràmit: Aprovació provisional

Fets

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp (POUM) va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007. La sèrie de plànols d'ordenació II.2, a escala 1/2000, inclou l'assignació de les claus urbanístiques assignades a cadascuna de les zones del sòl urbà.
2. La modificació puntual objecte d'aquest acord, redactada per l'arquitecte municipal, té per objecte la regulació del paràmetre corresponent a la densitat en l'àmbit de la clau 1, corresponents a Nucli Antic a Mont-roig del Camp, de forma que es tingui en compte la dimensió de les parcel·les existents més grans en la determinació del nombre d'habitatges que s'hi poden ubicar.
3. El teixit parcel·lari del Nucli antic de Mont-roig del Camp, identificat amb la zona 1 a les Normes urbanístiques del POUM, presenta una estructura relativament homogènia, pròpia dels centres històrics. La immensa majoria de parcel·les té dimensions i proporcions assimilables, corresponents a una tipologia rectangular, amb el costat estret obert a carrer. La major part de les illes tenen unes dimensions que no permeten la delimitació de la profunditat edificable. Només en alguns casos concrets es fixa aquesta fondària edificable al voltant dels 25 m. En els àmbits on es vol mantenir el sòl privat lliure d'edificació, s'opta per la definició de la clau 10, corresponent a verd privat, com a mecanisme de preservació dels espais lliures privatis. Amb aquesta situació les condicions de densitat i nombre màxim d'habitatges establerts a la Normativa urbanística per a la zona 1, Nucli antic, són suficients per a la preservació de l'estructura edificatòria pròpia d'aquest àmbit, i la combinació d'aquests paràmetres amb els de la superfície mínima dels habitatges i la repercussió de la superfície construïda per habitatge permeten regular amb una certa precisió el creixement o la renovació immobiliària del Nucli antic de Mont-roig del Camp.

4. Tanmateix en el conjunt del teixit parcel·lari d'aquesta zona hi ha algunes parcel·les que superen amb escreix les proporcions de la majoria; en alguns casos corresponen a la finca que conté una part important de l'interior d'illa, amb una sortida relativament petita a vial. En altres casos es tracta de parcel·les en què a més de ser relativament grans, la proporció entre façana i profunditat s'inverteix i en les quals, per tant, predomina la façana respecte de la fondària total de la finca. El fet que la normativa corresponent a la zona 1, Nucli antic, no permeti la segregació de parcel·les, i que fixi en 10 el nombre màxim d'habitatges per unitat parcel·laria, sense tenir en consideració les situacions anteriorment descrites, comporta que en aquestes parcel·les singulars, de grans dimensions, i sobretot en les que presenten una proporció de façana també molt important, la limitació del nombre d'habitatges que s'hi pot construir faci difícil l'execució de tipologies que compleixin adequadament aquest teixit urbà.
5. L'objectiu que persegueix la present Modificació puntual del POUM és el de precisar el concepte de densitat d'habitatges, per a la zona de Nucli antic (clau 1), per a les parcel·les existents en què la longitud de façana es prou significativa com per a que l'aplicació de la normativa actual no garanteixi el manteniment del teixit propi del centre històric.
6. Aquesta Modificació puntual es justifica en base a les següents característiques:

Reconèixer la singularitat del teixit parcel·lari del centre històric de Mont-roig del Camp, i en base a les seves característiques, homogeneïtzar la regulació urbanística que li correspon.

Resoldre la situació de bloqueig que algunes de les finques existents al nucli antic puguin presentar, en raó de la dificultat per formalitzar una proposta constructiva que sigui coherent amb el teixit urbà consolidat.

Garantir la capacitat de la normativa per permetre un consum proporcionat de sostre i densitat, assegurant a la vegada el compliment de la normativa d'habitabilitat i de les condicions específiques d'aquest àmbit.

Permetre el consum raonable de sostre al nucli antic per a tipologies residencials plurifamiliars, mantenint alhora la capacitat d'implantació d'habitatges unifamiliars en filera.
7. El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 1 d'octubre de 2008, va aprovar provisionalment aquesta modificació puntual.
8. Posteriorment es va sotmetre aquest expedient a informació pública amb anuncis al Diari de Tarragona de data 15 d'octubre de 2008, al diari el Punt de data 15 d'octubre de 2008, al Butlletí oficial de la província núm. 238, de data 14 d'octubre de 2008, i al Diari oficial de la Generalitat núm. 5237, de data 16 d'octubre de 2008. També se'n va fer publicitat a través del web municipal www.mont-roig.cat.
9. Durant el termini d'informació pública no s'ha rebut cap al·legació relativa a aquesta modificació. Tots els informes d'organismes oficials rebuts tenen caràcter favorable.
10. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Territorials de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades pels articles 94 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

(TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 83 del TRLU.
3. D'acord amb allò previst a l'article 95 del TRLU, en afectar la modificació puntual els espais lliures i zones verdes considerades pel planejament com sistemes urbanístics generals o locals, la modificació ha de garantir el manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels sistemes objecte de la modificació.
4. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i CIU) i dues abstencions (grup municipal: VX+) acorda:

1. Aprovar provisionalment la modificació puntual núm. 3 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de regulació de la densitat de la clau 1 de la Normativa
2. Trametre la modificació puntual núm. 3 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'art. 78.a) del TRLU per a la seva aprovació definitiva.
3. Fer públic l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5.c) del TRLU.

2 h) Aprovació inicial, si escau, de la Modificació puntual núm. 4 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de modificació de la línia de protecció del sistema viari en l'àmbit del solar destinat a equipaments administratius a Mont-roig del Camp

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 4 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de modificació de la línia de protecció del sistema viari en l'àmbit del solar destinat a equipaments administratius a Mont-roig del Camp
Expedient núm.: 63/2008 PG
Tràmit: Aprovació inicial

Fets

1. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp (POUM) va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007. La delimitació dels sistemes locals o complementaris que completen l'estructura general i orgànica del territori inclòs dins el Terme municipal de Mont-roig del Camp figura en la sèrie de plànols d'ordenació II.2, a escala 1/2000.

2. En els plànols d'ordenació de la sèrie de Classificació urbanística del sòl segons el règim jurídic i sectors de planejament (sèrie II.2) del POUM, s'indica l'àmbit que correspon a equipaments administratius, en el nucli urbà de Mont-roig del Camp. En aquest sòl actualment s'hi troba la seu de l'Ajuntament, en un edifici d'oficines d'escàs valor i amb una superfície insuficient per a acollir les instal·lacions municipals que la dimensió actual i futura del municipi requereixen.
3. En aquests mateixos plànols, i per a aquest àmbit, s'hi observa també una línia de protecció del sistema viari, corresponent a la línia d'edificació paral·lela a la carretera T-322, de Mont-roig del Camp a Colldejou, situada a 25 metres de l'aresta exterior de la calçada, d'acord amb el que estableix l'art. 30 de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres.
4. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, entre les actuacions previstes en el seu Programa d'Actuació Municipal per a aquesta legislatura, contempla la construcció d'un nou edifici consistorial, a ubicar en el mateix solar que actualment ocupen les instal·lacions de la carretera de Colldejou, sn, confrontants amb la carretera local T-322. Tanmateix, amb les propostes fins ara estudiades per a la ubicació de les noves instal·lacions municipals, queda palesa la dificultat de situar l'edifici administratiu sense entrar en conflicte amb la línia d'edificació que afecta aquest sòl.
5. L'objectiu que persegueix la Modificació puntual número 4 del POUM, redactada per l'arquitecte municipal, és el de reduir la distància corresponent a la línia de protecció del sistema viari (línia d'edificació) aplicable exclusivament en l'àmbit del sòl urbà destinat a equipaments administratius de Mont-roig del Camp, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 31 de la Llei de carreteres anteriorment esmentada, i fins a admetre la construcció del nou edifici projectat com a seu del nou Ajuntament d'aquest municipi. Amb aquest objectiu, i a títol exclusivament informatiu, el document de modificació puntual número 4 incorpora un plànol de la proposta volumètrica del nou Ajuntament, d'acord amb els estudis arquitectònics que s'han efectuat fins a la data.
6. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Territorials de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades pels articles 94 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).
2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 83 del TRLU. D'aquesta forma la tramitació de la modificació s'ha de subjectar als tràmits següents:
 - L'aprovació inicial i l'aprovació provisional per l'Ajuntament.
 - Informació pública, per un termini d'un mes. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.
 - Simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.

- Simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla.

3. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

El Ple de l'Ajuntament, amb vuit vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP), dos vots en contra (grup municipal: VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorda:

1. Aprovar inicialment la modificació puntual núm. 4 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de modificació de la línia de protecció del sistema viari en l'àmbit del solar destinat a equipaments administratius, a Mont-roig del Camp.
2. Sotmetre aquesta modificació puntual núm. 4 a informació pública.
3. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de la seva competència i atorgar audiència als ajuntaments limítrofs.

2 i) Aprovar, si s'escau, l'Inventari General de la Corporació

Identificació de l'expedient

Expedient número
Tràmit

Aprovació de l'Inventari General de la Corporació
Serveis Interns/Secretaria General/pm/01-2009
Ordinari

Fets

1. La Corporació ha iniciat els tràmits d'actualització acurada de l'inventari municipal, dividint aquest procés, per qüestions pressupostàries, en tres fases. La primera correspon als béns immobles de zones urbanes, la segona als equipaments i edificis municipals, i la tercera a béns immobles en zones rústiques i béns mobles.
2. Per part de la consultora encarregada de l'elaboració de l'inventari municipal, s'ha presentat memòria i valoració corresponent a tots els béns immobles de zones urbanes.
3. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Article 79 i ss. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Articles 199 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Articles 100 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
4. Articles 32 i ss. de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i CIU) i dues abstencions (grup municipal: VX+) acorden:

1. Aprovar l'Inventari General de la Corporació corresponent a tots els béns immobles de zones urbanes a 1 de gener de 2009, d'acord amb la memòria que inclou la valoració i l'inventari incorporada a l'expedient
2. Notificar el present acord al Departament de Governació de la Generalitat de conformitat amb l'article 105.3 del Decret 336/1988, adjuntant còpia del mateix.

Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

2 j) Aprovar inicialment, si escau, el Reglament del Servei d'Arxiu Municipal de Mont-roig del Camp

Identificació de l'expedient: Aprovació inicial del Reglament del Servei d'Arxiu Municipal

Expedient número: Serveis Interns/Secretaria General/Serveis Jurídics

Tràmit : Ordinari

Fets

1. Vista la necessitat de dotar l'Ajuntament d'un instrument de normalització del Servei d'Arxiu Municipal, segons es desprèn de l'informe adjunt amb data de 26 de novembre de 2008.
2. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Article 4 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Article 8, 178.1 i 179 de l Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Article 63, 64, 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, el text del qual es dona aquí per íntegrament reproduït i s'incorpora a l'acta.
2. Obrir un període d'informació pública de 30 dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.
3. En el supòsit que no es presentin al·legacions ni reclamacions, el reglament esdevindrà aprovat definitivament.

REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament està obligat legalment a tenir la seva documentació organitzada, alhora que ha de donar resposta a les necessitats que plantegen una gestió administrativa transparent i eficaç, el dret d'accés a la informació per part dels ciutadans i la protecció, recuperació i difusió del patrimoni documental del municipi.

El **Servei d'Arxiu Municipal** és, del conjunt de serveis municipals, el servei especialitzat en organitzar la gestió i el tractament de la documentació, en la seva custòdia i en la seva divulgació. D'acord amb aquestes competències, les funcions del Servei d'Arxiu abracen tant l'àmbit de la gestió administrativa com el de l'actuació cultural. Es tracta d'una funció especialitzada i transversal que incideix sobre totes les unitats administratives en què s'estructura l'Ajuntament.

L'objecte d'aquest reglament és el de definir i regular aquestes competències que integren els diferents àmbits d'actuació d'aquest servei municipal (capítol I) i les responsabilitats de l'arxiver/arxivera municipal que se'n deriven (capítol II). Pel que fa a les funcions vinculades a la gestió dels documents administratius (capítol III), es reglamenten aspectes concrets sobre el seu àmbit d'aplicació, el sistema de gestió de documents, la transferència, avaluació i tria de la documentació, així com les condicions necessàries per a la seva conservació. Sobre l'accés a la documentació (capítol IV) es regula la consulta i el préstec d'ordre intern i extern en relació a les restriccions legals existents, les condicions que han de regir en la reproducció de documentació i l'ús públic d'aquestes reproduccions. Per últim, s'estableixen les bases de l'àmbit d'actuació del Servei d'Arxiu en relació a la protecció i difusió del patrimoni documental del municipi.

CAPÍTOL I

DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Secció I. Definició

Article 1

El Servei d'Arxiu Municipal¹ és un servei públic de caràcter administratiu especialitzat en la gestió i el tractament de la documentació, en la seva custòdia i en la seva divulgació. El SAM administra, custòdia i divulga el patrimoni documental que configura l'Arxiu municipal.

Article 2

El SAM, a efectes de titularitat i de gestió, depèn de l'Ajuntament i figura adscrit a l'òrgan determinat a l'organigrama municipal.

Article 3

L'Ajuntament garanteix el manteniment i promoció d'aquest servei i, d'acord amb la legislació vigent, li atribueix les següents competències: organitzar i difondre el patrimoni documental municipal, garantir el dret a la informació, facilitar la investigació i vetllar per la salvaguarda del patrimoni documental del municipi.

Secció II. De l'Arxiu municipal i del patrimoni documental que l'integra

Article 4

Constitueix l'Arxiu el conjunt orgànic de documents, independentment de la seva data i suport, generats per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions, així com els de persones físiques, jurídiques, públiques o privades que li n'hagin fet cessió, amb finalitats de gestió administrativa, d'informació i d'investigació històrica, científica i cultural.

També s'entén per Arxiu Municipal la instal·lació o instal·lacions on es reuneixen, conserven, ordenen i difonen per a les finalitats esmentades en el paràgraf anterior, els documents que integren el patrimoni documental municipal.

Article 5

Les instal·lacions de l'Arxiu Municipal tenen com a funció única i exclusiva les que li són pròpies i específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article precedent i en cap cas no podran ser utilitzades amb altres finalitats ni hi podran tenir accés persones alienes al Servei si no és per desenvolupar-hi les activitats contemplades en el capítol IV d'aquest Reglament.

Article 6

S'entén per document, en els termes d'aquest reglament, qualsevol expressió en llenguatge natural o convencional i qualsevol expressió gràfica, sonora o en imatge, independentment de la seva data, recollida en qualsevol tipus de suport material, inclosos els suports informàtics. S'exclouen els exemplars no originals d'edicions.

Article 7

Es considera patrimoni documental de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp el conjunt de documents generats, rebuts o reunits per:

- a. L'Alcaldia, les regidories i els diferents òrgans, serveis i dependències municipals.

¹ Des d'ara SAM.

- b. Les persones físiques al servei de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions.
- c. Les persones jurídiques que depenen de l'Ajuntament i aquelles altres en el capital social de les quals participa majoritàriament l'Ajuntament.
- d. Les persones físiques o jurídiques gestores de serveis municipals amb tot allò que es relacioni amb la gestió dels esmentats serveis.
- e. Les persones físiques o jurídiques que, malgrat no tenir vinculació amb la gestió dels serveis municipals, facin cessió expressa dels seus fons documentals.
- f. L'Ajuntament, mitjançant llegat històric o adquisició a tercers.

Article 8

La documentació generada per les persones que exerceixen funcions polítiques o administratives en l'Administració municipal forma part del patrimoni documental municipal, i mai podrà ser considerada com una propietat privada. Quan finalitzi l'exercici de les funcions específiques desenvolupades o de les tasques de representació política assumides, la documentació haurà de restar en el departament corresponent o bé transferir-la al SAM en base amb el que indica l'article 54.1 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.

Així mateix, totes les fundacions, patronats, serveis i empreses vinculades amb l'Ajuntament hauran de transferir periòdicament la seva documentació, degudament organitzada i relacionada, al SAM.

Article 9

Les claus de l'Arxiu Municipal estaran sota la custòdia directa del seu Director, qui, en cas de necessitat, delegarà en aquella persona del propi Servei d'Arxiu que consideri oportú que en tingui la custòdia.

Cap persona o persones alienes al Servei d'Arxiu podran estar en possessió de les claus ni entrar en cap de les dependències de l'Arxiu Municipal sense anar acompanyades de la persona o persones del Servei autoritzades pròpiament, llevat en cas de circumstàncies excepcionals de força major.

Secció 3. Les funcions del Servei d'Arxiu

Article 10

D'acord amb les competències establertes a l'article 3 d'aquest Reglament, les funcions del SAM comprenen:

- a. La gestió dels documents administratius.
- b. L'accés a la documentació.
- c. La protecció i difusió del patrimoni documental.

Article 11

La gestió dels documents comprèn:

1. Analitzar i identificar la documentació administrativa.
2. Establir normes reguladores de classificació, ordenació i tractament de la documentació durant la seva gestió administrativa en els diferents òrgans auxiliars i departaments de l'Administració municipal, i controlar-ne l'aplicació.
3. Establir criteris i normatives per a la transferència i l'ingrés de documentació a l'Arxiu Municipal.
4. Realitzar les propostes de conservació i d'eliminació de documentació d'acord amb el marc legal i normatiu existent.
5. Marcar directrius per a la correcta ubicació física dels documents i establir les condicions idònies que han de reunir els locals del dipòsit i les instal·lacions necessàries per a la seva utilització i seguretat.
6. Contribuir a una millor eficàcia i un millor funcionament de l'Administració municipal mitjançant l'elaboració d'inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental necessaris per a la resolució d'un tràmit administratiu.

Article 12

L'accés a la documentació exigeix:

1. Establir les condicions del préstec de documents per a la consulta a les diferents dependències de l'Ajuntament i mantenir un registre de tots els documents prestats.
2. Posar a disposició pública inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental que facilitin l'accés dels usuaris a la documentació.
3. Garantir l'accés i la consulta de la documentació a tots els investigadors, els estudiosos i els ciutadans en general, d'acord amb el marc legal i normatiu existent i sempre garantint la intimitat de les persones.
4. Mantenir una relació d'investigadors i confeccionar les estadístiques d'investigadors i usuaris.

Article 13

La protecció i difusió del patrimoni documental implica:

1. Promoure la difusió del patrimoni documental municipal mitjançant exposicions, publicacions, conferències, serveis pedagògics i en general totes aquelles activitats encaminades a mostrar i a divulgar el llegat documental que custodia el SAM i que forma part del patrimoni històric de la vila.
2. Fomentar la protecció del patrimoni documental del municipi mitjançant propostes d'adquisició, de donació o de dipòsit, en el cas que sigui possible.
3. Vetllar contra l'espoli del patrimoni documental municipal, entenent com a tal qualsevol acció o omissió que posi en perill de deterioració, de pèrdua o de destrucció de tots o d'alguns dels valors dels béns que integren el patrimoni documental en el seu àmbit local.

Article 14

Per al desenvolupament de les seves funcions, el SAM ha de comptar amb els mitjans adequats pel que fa a instal·lacions, espai, personal i recursos materials necessaris.

CAPÍTOL II

DE L'ARXIVER/ARXIVERA MUNICIPAL

Article 15

L'arxiver/arxivera municipal és el cap del SAM, el qual tindrà la categoria administrativa prevista en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Aquesta s'haurà d'adequar a l'estipulat per l'article 22.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Article 16

És el responsable del bon ordre i funcionament del Servei, de les instal·lacions, així com del personal que hi pugui treballar. El personal municipal adscrit a l'Arxiu estarà sota la supervisió de l'arxiver/arxivera municipal.

Article 17

Anualment, l'arxiver/arxivera elaborarà la memòria recapitulativa del servei i activitats de l'Arxiu.

Article 18

L'arxiver/arxivera municipal, a petició d'interessat, podrà emetre certificacions i còpies autenticades de documentació dipositada al SAM.

Article 19

Les funcions de l'arxiver/arxivera municipal contemplades en aquest reglament podran ser delegades totalment o parcial en d'altres persones del mateix Servei, de manera temporal, amb motiu de vacances, baixes, permisos o d'altres causes, llevat de les funcions que li hagin estat delegades.

Article 20

Atès que l'Arxiu Municipal és un servei públic local, les funcions que el seu responsable ha de dur a terme d'acord amb les atribucions de recollida, selecció, conservació, custòdia, difusió i servei del patrimoni documental municipal, són les següents:

- 1) Rebre, conservar i custodiar adequadament la documentació.
- 2) Classificar i ordenar la documentació.

- 3) Elaborar i proposar programes de treball, així com exposar les necessitats i proposar millores.
- 4) Elaborar normes reguladores de la classificació, ordenació i tractament de la documentació de gestió dels diferents departaments de l'administració municipal, i controlar-ne la seva aplicació.
- 5) Proposar directrius per a la correcta ubicació física dels documents i indicar les condicions idònies que han de reunir els locals del dipòsit i les instal·lacions necessàries per a la seva utilització i seguretat.
- 6) Ocupar-se de la formació d'inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental que consideri necessaris per tal de facilitar un adequat accés dels usuaris a la documentació.
- 7) Facilitar l'accés i la consulta de la documentació a tots els investigadors, estudiosos i ciutadans en general, d'acord amb el marc legal i normatiu existent.
- 8) Contribuir a una major eficàcia i millor funcionament de l'administració municipal facilitant d'una manera ràpida i pertinent la documentació necessària per a la resolució d'un tràmit administratiu.
- 9) Realitzar les propostes d'eliminació de documentació d'acord amb el marc legal i normatiu existent.
- 10) Mantenir relacions amb els ens públics i privats amb tot allò que concerneix al Servei d'Arxiu.
- 11) Custodiar el segell de l'Arxiu, les claus, els dipòsits i totes les seves dependències.
- 12) Proposar l'adquisició dels materials que siguin necessaris.
- 13) Mantenir els llibres de registre necessaris per a controlar els ingressos, consultes i préstecs de la documentació.
- 14) Preocupar-se del foment del patrimoni documental municipal mitjançant propostes d'adquisició, donació o dipòsit en els casos que sigui possible.
- 15) Planificar i coordinar les activitats de difusió de l'Arxiu.
- 16) Proposar els programes de formació del personal d'arxiu.
- 17) Confeccionar les estadístiques anuals dels diversos serveis de l'Arxiu.

Article 21

L'arxiver/arxivera municipal podrà proposar o, si s'escau, decidir qualsevol mesura que consideri necessària i que no estigui prevista en aquest reglament, adreçada a millorar el compliment i el desenvolupament de les funcions i les finalitats enumerades com a pròpies del Servei i contemplades en el capítol I, secció 3 d'aquest reglament.

Article 22

L'arxiver/arxivera municipal, en l'àmbit de la seva actuació, haurà d'interessar les autoritats competents per tal que adoptin les mesures oportunes contra l'espoli del patrimoni documental del municipi en base a l'article 7 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, a l'apartat e) de l'article 63.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

CAPÍTOL III

DE LA GESTIÓ DELS DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Secció 1. Definició i àmbit d'actuació

Article 23

La gestió dels documents administratius és el conjunt de les operacions i de les tècniques relatives a la concepció, el desenvolupament, l'aplicació i l'avaluació dels sistemes necessaris des del moment de la creació o la recepció dels documents fins a la seva transferència, eliminació o conservació al SAM.

Article 24

La gestió dels documents administratius incidirà sobre tota la documentació que es genera a l'administració municipal, així com en aquells organismes i societats on l'Ajuntament tingui una participació majoritària.

Article 25

És objecte de la gestió dels documents administratius tota la documentació entesa en els termes que s'expressen a l'article 6 d'aquest reglament, així com els instruments de descripció relatius a aquesta documentació.

Secció 2. Del Sistema de Gestió de Documents

Article 26

El Sistema de Gestió de Documents es fonamenta en l'aplicació del Quadre de Classificació de la documentació municipal i en la normalització dels documents i dels seus continents des del moment de la seva creació o recepció. El Sistema de Gestió de Documents ha de garantir el seguiment i localització de qualsevol document en tots i cadascun dels circuits de l'actuació administrativa, les condicions de la seva transferència, la seva conservació i el seu accés.

Article 27

L'Arxiu Municipal és el servei especialitzat en l'administració del Sistema de Gestió de Documents. Per tant, és l'encarregat d'elaborar, revisar i mantenir al dia el Quadre de Classificació de la documentació municipal. Així mateix, el SAM establirà els calendaris que, en relació al Quadre de Classificació, regiran la transferència, l'accés i la conservació i eliminació de la documentació, d'acord amb la legislació vigent aplicable.

Article 28

La inclusió en el Quadre de Classificació de noves sèries documentals és una funció exclusiva del SAM, que haurà de considerar els criteris o propostes de les unitats productores de documentació. D'altra banda, qualsevol modificació a nivell formal, de contingut o de tramitació que es produeixi a les sèries documentals ja existents, haurà de comunicar-se al SAM per tal que aquest procedeixi a una nova avaluació i actualitzi, si s'escau el Quadre de Classificació i calendaris corresponents.

Article 29

El SAM, en tant que administrador del Sistema de Gestió de Documents, podrà establir normatives específiques que regulin i millorin aspectes concrets sobre normalització de documents i continents, la seva transferència, la seva conservació, etc.

Article 30

Les normatives i directrius del SAM hauran de ser aprovades, per a la seva implantació, per l'òrgan de govern competent i regiran en tots els àmbits de l'actuació administrativa i en totes les unitats productores de documentació.

Article 31

El SAM promourà la formació del personal sobre les bases de funcionament del Sistema de Gestió de Documents i oferirà l'assessorament necessari per al bon funcionament de la gestió de la documentació administrativa.

Secció 3. De la transferència de documentació

Article 32

D'acord amb la classificació dels fons documentals es transferirà a l'Arxiu Municipal la documentació la tramitació administrativa de la qual hagi finalitzat. Mentrestant la documentació haurà de ser custodiada per les unitats productores.

Article 33

Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp comptarà amb el seu arxiu de gestió, que reunirà la documentació produïda per la unitat mentre estigui en tràmit i durant els cinc anys posteriors, sempre que sigui possible.

Així mateix, cadascun dels patronats, organismes autònoms i empreses participades majoritàriament per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp comptaran amb el seu propi arxiu de gestió.

Article 34

Els arxius de gestió dependran en cada cas del cap de la unitat de què formin part, el qual nomenarà un responsable que actuarà d'acord amb les directrius marcades per l'arxiver/arxivera municipal.

Article 35

Seràn objecte de transferència els llibres oficials, expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen en l'article 6 d'aquest reglament, així com els instruments de descripció relatius a aquesta documentació.

Article 36

Les transferències de documentació es faran d'acord amb la classificació que el SAM hagi determinat, segons les necessitats de les diferents unitats productores de documentació i de la capacitat de recepció de documentació del SAM.

Article 37

La documentació es transferirà d'acord amb el calendari consensuat entre el SAM i cada departament. En qualsevol cas, la documentació que superi els 30 anys d'antiguitat haurà de ser

custodiada pel SAM, llevat d'aquells casos concrets en què ho determini el Ple de la corporació, previ informe de l'arxiver/arxivera municipal.

Article 38

Els expedients s'enviaran en bon estat, ordenats, numerats i foliats, eliminant prèviament els materials que els puguin malmetre (clips, gomes, enquadernadors, etc.).

La documentació desordenada, barrejada o deteriorada no serà admesa per a la seva custòdia pel SAM, llevat que hi consti una diligència específica del cap de la unitat productora, i en defecte seu del secretari de la corporació, indicant el seu caràcter incomplet, la manca concreta d'algun element constitutiu i les raons que l'han motivada.

Article 39

La documentació transferida al SAM haurà d'anar acompanyada del corresponent formulari de transferència que les unitats remitents ompliran en base a la normativa que estableixi el SAM.

Article 40

El SAM comprovarà si la documentació transferida es correspon amb la indicada en el formulari. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes pel SAM, que la seva descripció no sigui suficientment detallada o que contingui algun tipus d'error o omisió, o que la seva instal·lació no fos la correcta, es retornarà la documentació al servei remitent indicant les deficiències per escrit. No s'admetrà el seu ingrés al SAM fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.

Article 41

La documentació que es transfereixi al SAM haurà de ser sempre original. Abans de fer la transferència caldrà eliminar totes les còpies i duplicats innecessaris.

Secció 4. De l'avaluació i tria de documentació

Article 42

L'avaluació i tria de documentació es farà en base al procediment que determina el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, i les normes dictades pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a l'Ordre de 8 de febrer de 1994.

Article 43

El procediment d'avaluació i tria de documentació s'aplicarà a tots els documents públics, independentment del suport en què es produeixin.

Article 44

El SAM és l'encarregat d'establir i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació. Les còpies i fotocòpies es podran eliminar automàticament, sempre que els originals estiguin en bon estat de conservació i localitzats.

Article 45

El SAM és l'encarregat de portar el Registre d'Eliminació de Documentació, on constarà el número de registre d'eliminació, la data de resolució de la CNAATD, la data d'execució, el tipus de documentació o sèrie documental, el metratge i el mostreig que se n'hagi realitzat.

Secció 5. De la conservació de la documentació

Article 46

El SAM vetllarà perquè en totes les dependències es donin les condicions ambientals, de seguretat i d'higiene adequades per a una bona conservació i protecció de la documentació. I, en el seu cas, proposarà l'adopció de mesures per a garantir-ho.

Article 47

D'acord amb els recursos que li atorgui l'Ajuntament, l'arxiver/arxivera adoptarà les mesures preventives per tal d'evitar la degradació de la documentació.

Per garantir la conservació del suport i de la informació dels documents el SAM proposarà la utilització de materials (papers, sistemes d'impressió, unitats d'instal·lació...) i sistemes de protecció adients (còpies de seguretat, microfilmacions, regravacions...).

Article 48

En el cas de detectar-se processos de deteriorament i/o degradació de la documentació, el SAM prendrà les mesures necessàries. Si la restauració del document requereix traslladar-lo, ho haurà d'autoritzar l'òrgan competent, previ informe de l'arxiver/arxivera municipal.

CAPÍTOL IV DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

Secció 1. Disposicions generals

Article 49

El SAM haurà de garantir el dret d'accés dels ciutadans a la documentació municipal, sens perjudici de les restriccions que, per raons de la conservació dels béns que s'hi custodien o per les definides per la llei es puguin establir.

Article 50

A l'efecte d'aquest Reglament, resten clarament diferenciades, pel que fa a normes i procediments, les consultes internes realitzades per les diferents unitats productores o pels representants corporatius, de les consultes públiques o externes, enteses per aquestes les efectuades pels ciutadans en general, sigui quin sigui el seu motiu.

Article 51

El SAM atindrà tant el públic com la consulta interna, durant l'horari de consulta. Fora de l'horari normal d'obertura no s'hi podrà accedir ni utilitzar els seus serveis.

Article 52

En les instal·lacions del SAM caldrà respectar unes normes bàsiques de comportament per a no alterar les condicions de treball. Així mateix, els usuaris no podran prendre pel seu compte dels prestatges o dipòsits d'accés restringit els documents que desitgin consultar. Els documents se serviran per rigorós ordre de comanda.

Article 53

El SAM, d'acord amb les seves possibilitats i mitjans, establirà les prioritats d'intervenció sobre la documentació ja produïda que no disposi d'instruments de descripció, i n'elaborarà els que consideri més adequats per tal de facilitar l'accés dels usuaris a la documentació: inventaris, catàlegs, índexs, repertoris, etc.

Secció 2. De la consulta i préstec d'ordre intern

Article 54

El SAM posarà la documentació a disposició de les diferents unitats productores que podran consultar-la, prèvia sol·licitud, a les mateixes dependències del SAM. Es podrà deixar en préstec sota la responsabilitat de cada unitat.

Article 55

El préstec de documents es farà mitjançant formulari signat pel sol·licitant. Quan es retorni la documentació, l'arxiu municipal en deixarà constància en el mateix formulari.

Article 56

Queda exclosa de préstec la documentació que tingui una antiguitat superior als 50 anys. En aquests casos la documentació haurà d'examinar-se a la sala de consulta de l'arxiu.

Article 57

La documentació retornada haurà de mantenir les mateixes característiques, ordre, constitució interna i externa, neteja i condicions en què estava quan va ser facilitada per a la seva consulta. En cas contrari, l'arxiver/arxivera ho comunicarà per escrit al cap del servei sol·licitant i, en darrer terme, a l'alcalde o al secretari general per tal que es prenguin les mesures oportunes.

Article 58

El termini ordinari de préstec no serà superior a 3 mesos. Si fos necessari es podrà prorrogar fins a un màxim d'un any. En cap cas el préstec es podrà considerar indefinit.

En cas de superar el termini, l'arxiver/arxivera municipal comunicarà a l'alcalde i al secretari general les infraccions que s'estiguin produint per tal que els documents siguin reintegrats immediatament al SAM i s'adoptin les mesures que es considerin oportunes contra els responsables de les esmentades infraccions.

Article 59

En cap cas no es prestaran per a la seva consulta, tant pel que fa al servei intern com al públic en general, parts d'expedients o documents separats de la unitat documental de la qual formen part.

Article 60

Quan una unitat administrativa vulgui consultar documentació d'accés restringit generada per una altra unitat administrativa, caldrà l'autorització escrita del cap del servei que l'ha transferida.

Article 61

La consulta i préstec de documentació per part dels regidors es considerarà d'ordre intern. En el cas de documentació amb restriccions d'accés caldrà demanar-ho a l'alcalde, en base a l'article 14 del Reial Decret 2658/1986, de 28 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Article 62

La documentació en préstec no sortirà de les oficines municipals, en base a l'article 16 del Reial Decret 2658/1986, de 28 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. El préstec de documentació que respongui a requeriments d'altres administracions es considerarà de caràcter excepcional. Prèviament a la seva tramesa, la unitat administrativa sol·licitant haurà de dipositar una còpia autenticada al SAM.

Secció 3. De la consulta i préstec d'ordre extern

Article 63

S'entén com a consulta externa la que realitzin els ciutadans en general en exercici dels seus drets, la que realitzin els investigadors en el curs de les seves investigacions i la que realitzin altres administracions.

Article 64

Les sol·licituds de documentació hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta. El SAM es reserva el dret d'exigir als usuaris la presentació del DNI, passaport o carnet d'investigador per acreditar les dades personals.

Article 65

Els investigadors podran consultar documentació afectada per l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, en base a l'article 37.7 de la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que garanteixin el dret a la intimitat de les persones. L'investigador haurà de signar un document on es compromet a respectar aquest dret.

Article 66

El SAM es reserva el dret de demanar als investigadors la cessió d'una còpia dels treballs d'investigació que realitzin a partir de la documentació de l'arxiu. Aquesta cessió respectarà els drets de propietat intel·lectual dels seus autors.

Article 67

Les persones que deteriorin llibres, documents o qualsevol mena d'objectes hauran d'indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe de l'arxiver/arxivera municipal, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Article 68

La documentació resta exclosa de préstec i s'ha de consultar en els locals habilitats per aquesta finalitat.

Article 69

Únicament es podrà sol·licitar el préstec temporal de documents amb finalitat de contribuir a la difusió del patrimoni documental per a exposicions o per a qualsevol altra fórmula de divulgació cultural, però caldrà respectar les clàusules següents:

1. Les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació clara dels documents sol·licitats, del nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. La resolució de l'òrgan competent, previ informe de l'arxiver/arxivera municipal, es comunicarà per escrit.
2. Si l'estat de conservació ho aconsella, el SAM encarregarà reproduccions de la documentació sol·licitada a càrrec del sol·licitant.
3. Abans de lliurar la documentació se'n farà una còpia de seguretat, que anirà a càrrec del sol·licitant.
4. Les despeses d'embalatge, transport, etc. aniran a càrrec del sol·licitant.
5. El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació. Si se sol·licita una pròrroga del termini de cessió, s'haurà de demanar autorització i ampliar també el termini de l'assegurança.
6. S'exigiran les condicions de conservació i sistemes de seguretat adequats i es convindrà amb claredat la prohibició d'utilitzar qualsevol sistema de fixació (grapes, cintes adhesives,...) que pugui perjudicar el document.
7. Resta totalment prohibida la realització de qualsevol tipus de còpia sense l'autorització del SAM.
8. El SAM portarà un Registre de préstecs on constarà el número de registre de préstec, la data d'aprovació, la data de préstec, les dades del sol·licitant, el motiu de la sol·licitud i la data de retorn.

Secció 4. De la reproducció i ús de documents

Article 70

Qualsevol persona o entitat pot obtenir reproduccions dels documents de l'Arxiu municipal, exceptuant aquells l'accés als quals estigui restringit per la legislació vigent o per voluntat del dipositant en el cas de cessions.

Article 71

El SAM establirà el mitjà més adequat per a realitzar la reproducció segons les característiques físiques del document. En casos excepcionals es permetrà que professionals designats pel SAM puguin realitzar la reproducció fora de les dependències del Servei.

Article 72

Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització expressa i per escrit, en el mateix imprès, de l'arxiver/arxivera municipal. El sol·licitant haurà de fer constar la finalitat reproducció.

Article 73

L'autorització de reproducció no atorga cap dret de propietat intel·lectual o industrial a qui la realitzi o la obtingui.

Article 74

El SAM reproduirà els documents previ pagament dels corresponents preus públics municipals.

Article 75

Com a norma general el SAM només farà fotocòpies d'aquells documents que no estiguin relligats i sempre i quan la reproducció no repercuteixi negativament en el seu estat de conservació.

Article 76

Els dibuixos, fotografies, gravats i mapes es reproduiran, preferentment, mitjançant fotografia, microfilm o digitalització.

Secció 5. De l'ús públic de les reproduccions

Article 77

En el cas d'utilització de reproduccions de documents de l'Arxiu municipal per editar-los o difondre'ls públicament, s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència. Quan es tracti de reproduccions d'imatges també s'haurà de fer constar el nom del seu autor, sens perjudici d'altres obligacions que es puguin establir amb el SAM o que se'n puguin derivar quant a drets d'autor.

Article 78

Quan es tracti de documentació reproduïda fotogràficament, el SAM cedirà la reproducció en concepte de lloguer de la imatge i per a un sol ús i edició. Qualsevol reedició haurà de comptar amb un nou permís de reproducció.

Article 79

Tota edició en la qual es reproduïxin documents de l'Arxiu municipal podrà ser objecte d'inspecció prèvia a l'edició si així ho sol·licita el propi Servei.

Article 80

De tota edició en la qual s'utilitzin reproduccions de documents de l'Arxiu municipal s'hauran de lliurar dos exemplars al SAM, prèviament a la seva comercialització, per tal que s'incorporin al seu fons. Aquesta condició serà vàlida tant per a l'edició de llibres, com per a vídeos, cartells o d'altres productes sobre materials aptes per a la reproducció d'imatges. Segons el tipus d'edició el SAM podrà establir altres condicions.

Article 81

L'Ajuntament es reserva el dret d'emprendre les accions legals que cregui oportunes contra aquelles persones que incompleixin les condicions establertes en aquest reglament o en els acords específics signats per ambdues parts.

CAPÍTOL V

DE LA PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DEL MUNICIPI

Secció 1. Disposicions generals

Article 82

Formen part del patrimoni documental del municipi:

1. El patrimoni documental de l'Ajuntament segons es defineix a l'article 7 d'aquest Reglament.
2. Els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions per qualsevol entitat o persona jurídica de caràcter privat que desenvolupi llur activitat al municipi.
3. Els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin estat produïts en suports de caducitat inferior als cent anys, com és el cas dels audiovisuals en suport fotoquímic o magnètic.

Es considerarà també patrimoni documental d'interès per al municipi tota aquella documentació, sense límit d'edat, resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques del municipi o que hi hagin estat vinculades.

Article 83

L'àmbit d'actuació territorial del SAM és el del terme municipal i els fons objecte de la seva actuació són els descrits en l'article anterior.

Article 84

El SAM seguirà una política d'ingressos d'acord amb el seu àmbit d'actuació, l'interès dels fons i la disponibilitat de recursos humans i d'instal·lacions.

Secció 2. De la protecció del patrimoni documental

Article 85

El SAM vetllarà per la integritat del patrimoni documental del municipi i per la seva protecció i recuperació. Amb aquesta finalitat farà les oportunes propostes d'adquisició, d'acceptació de cessió o de reproducció dels fons documentals d'interès per al municipi. Al mateix temps, podrà assessorar entitats, empreses i particulars sobre les condicions de conservació i tractament de la documentació.

Article 86

L'ingrés de documentació a l'Arxiu municipal ha de ser acceptat, previ informe de l'arxiver/arxivera municipal, per l'òrgan competent de la corporació, que haurà d'acordar les condicions sota les quals es realitza i les que regularan l'accés a aquesta documentació per part del propi cedent. Es confeccionarà un primer inventari de la documentació, que serà rubricat per l'arxiver/arxivera municipal. L'Ajuntament lliurarà al cedent un document provatori de l'esmentat ingrès.

Article 87

El SAM portarà un Registre d'ingressos on constarà el número de registre d'ingrés, la data d'acceptació, la data d'ingrés, les dades del cedent, el tipus d'ingrés i la descripció sumària de la documentació ingressada.

Article 88

Per recuperar documentació cedida al SAM en règim de dipòsit serà imprescindible sol·licitar-ho per escrit a l'alcalde. L'Ajuntament procedirà a la seva devolució d'acord amb els pactes efectuats en constituir-se la cessió en règim de dipòsit o, si aquests no existissin, a les disposicions legals que la regulen.

Secció 3. De la difusió del patrimoni documental del municipi

Article 89

El SAM ha de divulgar el patrimoni documental que custodia com a part integrant del patrimoni cultural del municipi. Amb aquest objectiu, dissenyarà programes d'activitats que poden incloure, entre altres:

1. L'edició de material divulgatiu dels fons i dels serveis.
2. La publicació de revistes i monografies d'àmbit local.
3. La realització de visites guiades al SAM.
4. L'organització de cursos i conferències.
5. El muntatge d'exposicions.

Article 90

Pel caràcter cultural de la documentació que custodia, el SAM, a més de les activitats pròpies, estarà obert a col·laborar amb iniciatives d'altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni cultural del municipi.

Article 91

El SAM col·laborarà amb els centres d'ensenyament per donar a conèixer l'existència, la naturalesa i els possibles usos del patrimoni documental.

Article 92

El SAM assessorarà els usuaris sobre les característiques, contingut i possibilitats d'explotació de la documentació que custodia.

Article 93

En la mesura de les possibilitats, les dependències del SAM inclouran una biblioteca auxiliar que acollirà les publicacions locals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes municipals que contradiguin el contingut d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Quan es consideri necessari, el SAM completarà aquest Reglament amb normatives específiques, relatives a camps concrets de la seva actuació.

2 k) Elevar a escriptura pública les cessions de vials i zones verdes del terme municipal

Identificació de l'expedient	Elevar a escriptura pública les cessions de vials i zones verdes del terme municipal
Expedient número	Serveis interns/secretaria general/patrimoni/01-09
Tràmit	Elevar a escriptura pública

Fets

1. Atès que s'ha comprovat que existeixen cessions de vials i zones verdes cedides pels particulars, i inclús acceptades pel Ple de l'Ajuntament o per acord de Junta de Govern Local, atès la necessitat d'elevar a escriptura pública totes aquestes cessions que s'indiquen en aquest acord.
2. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament del patrimoni dels ens locals.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Acceptar les cessions de vials i zones verdes d'acord amb el quadre adjunt i procedir a elevar l'esmentat acord a escriptura pública.
2. Elevar a escriptura pública els acords de plens i de Junta de Govern Local d'acceptació de vials i zones cedides gratuïtament per particulars i que es relacionen tot seguit.

Titular	superfície	Descripció
Alessandro i Raniero Rocchetti-Besi	10.887'95 m2 (zones verdes i vials)	Urb. Casalot-Zona Ranchos correspon a zones verdes Ref. Cadastral 5141805CF245450001RT i 5340822CF245450001DT i a vials anomenats c/ Deu set (en la seva totalitat), c/ Deu Horus (en la seva totalitat), c/ Deu anubis (tram des de la parc. 114 fins el llinard entre les parc. 108-109, c/ Deessa Isis (tram des de l'av. Casalot fins c/ Deu Osiris) i c/ Deu Osiris (en la seva totalitat).

3. Facultar àmpliament a l'alcalde-president o regidor en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del conveni que s'annexa i que es dóna aquí per íntegrament reproduït.
4. Comunicar-ho als interessats.

2 l) Aprovació , si escau, de l'adhesió al Pla de pensions pel personal

Identificació de l'expedient: Modificació de l'acord de Ple de data 29 de març de 2007 i adhesió al Pla de Pensions pel personal.
Exp. núm.: 1/2009
Tràmit: Aprovació pel Ple

Fets

1. El Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 29 de març de 2007, va aprovar autoritzar a l'ajuntament a adherir-se al Pla de Pensions subscrit per la Generalitat de Catalunya.
2. Atès que en el vigent Conveni col·lectiu del personal laboral i del Pacte de condicions de treball del personal funcionari, s'estableix la possibilitat de constitució d'un pla de pensions.
3. Atès que la decisió d'adhesió al Pla de Pensions de la Generalitat es va acordar sense un estudi previ dels Plans d'altres institucions financeres, amb la finalitat de definir les condicions que millor s'ajusten a l'objectiu de màxima rendibilitat i seguretat per al pla de pensions.
4. Donat que el dia 13 de març de 2007, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, CCOO de Catalunya i UGT de Catalunya acorden la participació de les tres entitats en la promoció d'un pla de pensions de promoció conjunta per als treballadors de les administracions locals de Catalunya.

5. Analitzades les característiques del Pla de Pensions de Promoció conjunta per l'Administració local de Catalunya promogut per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, CCOO de Catalunya i UGT, i el contingut del reglament que el desenvolupa, i després d'avaluar la naturalesa i l'evolució del Fons de Pensions BS Pentapensió Empresa, F.P., en el que s'integra l'esmentat pla de pensions, es convenient pels interessos de personal modificar l'acord de Ple de data 29 de març de 2007 i adhesió al Pla de Pensions mes amunt esmentat.
6. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de Dret

1. Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.
2. RDL 1/2002 de 29 de novembre, text refós de la llei reguladora dels Plans de Pensions.
3. RD 304/2004 de 20 de febrer, Reglament dels Plans de Pensions.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Deixar sense efectes l'acord d'adhesió al Pla de pensions subscrit per la Generalitat de Catalunya.
2. Sol·licitar la incorporació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com a nova entitat promotora al Pla de Pensions de Promoció conjunta per l'Administració Local de Catalunya promogut per l'ACM, CCOO i UGT.
3. Acceptar expressament les especificacions del Pla, del seu reglament i de les normes de funcionament del Fons de Pensions BS Pentapensió Empresa, F.P.
4. Sol·licitar la incorporació de l'annex adjunt, referent a les condicions particulars relatives a l'entitat promotora i als seus treballadors partícips i que assumeixen al seu càrrec les aportacions definides a les condicions generals del Pla.
5. Acceptar el sistema de representació en la Comissió de Control del Pla i del fons establert en el Reglament.
6. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp serà responsable del compliment d'efectuar les aportacions obligatòries als seus treballadors partícips previstes a l'annex.
7. L'aportació inicial serà conforme el que s'estableix en la Llei 2/2008 de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2009, que es distribuirà d'acord amb les especificacions del reglament.
8. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp efectuarà una aportació extraordinària per regularitzar les aportacions dels anys de vigència del conveni col·lectiu i del pacte de condicions de treball vigents.
9. Facultar al senyor Alcalde a signar tots els documents necessaris.

Peu de recurs:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

PLA DE PENSIONS DE PROMOCIÓ CONJUNTA PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA

ANNEX

Entitat Promotora

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

Donant compliment a l'estipulat a l'article 76.2 del Real Decret 304/2004, de 20 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de Plans i Fons de Pensions, s'incorpora el present ANNEX a les Especificacions del PLA, en virtut de l'acord de negociació col·lectiva de data 21 de desembre de 2006, una vegada subscrit per l'empresa, que forma part de les Entitats Promotores, i pels representants dels treballadors.

Com a desenvolupament del previst en les Especificacions esmentades, a continuació, es recull el règim de contribucions a efectuar per l'Empresa Promotora, així com el de les prestacions a atorgar.

ARTICLE 1. ENTITAT PROMOTORA

Conforme a l'article 6è de les Especificacions del PLA, l'empresa **Ajuntament de Mont-roig del Camp** serà, entre altres, Entitat Promotora del Pla qualsevol que sigui la denominació social que en el futur pugui adoptar, i sense perjudici de les possibles modificacions que poguessin afectar a la seva naturalesa jurídica, derivades de fusions, absorcions, escissions, cessions o altres situacions anàlogues, o per qualsevol altre supòsit de cessió global o parcial del patrimoni, que produiran la subrogació en els drets i obligacions de l'Entitat Promotora originària per part de la nova o noves empreses.

Les dades socials d'aquesta nova entitat promotora són:

- Entitat Promotora: **Ajuntament de Mont-roig del Camp**
- C.I.F.: P4309300D
- Domicili: ctra Colldejou sn (CP: 43300)
- Activitat principal: Administració Pública (CNAE 75.1)

ARTICLE 2. PARTÍCIPS DEL PLA

Podrà ser partícip qualsevol persona que reuneixi les condicions i requisits previstos en l'article 13 del Reglament del Pla de Pensions.

ARTICLE 3. CONTRIBUCIONS A EFECTUAR PER L'EMPRESA PROMOTORA

Les contribucions a càrrec del Promotor es realitzaran en les quanties, els termes i els terminis previstos en l'article 37 del Reglament del Pla de Pensions.

ARTICLE 4. PRESTACIONS I QUANTIES D' AQUESTES

Prestació de Jubilació:

El fet causant d'aquesta Prestació és el que es regula a l'article 39 de les Especificacions del Pla.

La Quantia de la Prestació de Jubilació serà igual a l'import del dret consolidat del Partícip en el Pla de Pensions a la data del Fet Causant, ajustat a la data de cobrament.

Prestació d'Invalidesa:

El fet causant d'aquesta Prestació és el que es regula a l'article 39 de les Especificacions del Pla.

La Quantia de la Prestació d'Invalidesa serà igual a l'import del dret consolidat del Partícip en el Pla de Pensions a la data del Fet Causant, ajustat a la data de cobrament.

Prestació de Mort:

El fet causant d'aquesta Prestació és el que es regula a l'article 39 de les Especificacions del Pla.

La Quantia de la Prestació de Mort serà igual a l'import del dret consolidat del Partícip en el Pla de Pensions a la data del Fet Causant.

En cas que el Beneficiari mort estigués percebent una renda financera, seu/segon Beneficiari/segon seran titulars del dret econòmic no consumit.

En cas que el Beneficiari mort estigués percebent una renda actuarial, el Beneficiari indicat a la pòlissa d'assegurança en el moment de la seva contractació percebrà el percentatge de reversió allí establert.

En tots els casos, Mort de Partícip o de Beneficiari, el Dret Consolidat o el Dret Econòmic, segons el cas, a la data del Fet Causant es veurà ajustada per l'evolució experimentada pel Fons fins a la data en la qual es realitzi el cobrament.

ARTICLE 5. - MODIFICACIÓ DEL PRESENT ANNEX

La modificació de les condicions particulars contingudes en el present Annex es realitzarà per acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general adoptat entre l'empresa i la representació dels seus treballadors i funcionaris, instrumentant la Comissió de Control del Pla de forma immediata tal modificació.

ARTICLE 6. - ACABAMENT DEL PRESENT ANNEX

A més dels supòsits previstos a l'article 51 del Reglament del Pla de Pensions, el present ANNEX acabarà per extinció de la seva entitat promotora o perquè es dissolgui per suspensió de pagaments o fallida del Promotor.

2 m) Aprovació definitiva, si escau, de la imposició i l'ordenació de les contribucions especials derivades de l'obra "Projecte d'obres de l'avinguda Catalunya, 2006-030-PAJ"

Identificació de l'expedient:	Contribucions Especials derivades de l'obra "Projecte d'obres de l'avinguda Catalunya, 2006-030PAJ".
Exp. Núm.:	1/2008
Tràmit:	Proposta d'aprovació definitiva de la imposició i l'ordenació de contribucions especials

Fets

1. El Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 29 d'octubre de 2008, va aprovar provisionalment la imposició i l'ordenació de contribucions especials com a conseqüència de l'execució de l'obra "**Fase 3 de l'avinguda de Catalunya (obres d'urbanització de les voreres)**", l'establiment i l'exigència de les quals es legitima per l'obtenció d'un benefici o per l'augment de valor dels immobles de l'àrea beneficiada.

2. En el BOP núm. 264, de data 14 de novembre de 2008, es va inserir l'anunci d'aprovació inicial perquè, en el termini de 30 dies, els interessats hi presentessin, si era el cas, reclamacions.
3. Contra l'acord d'aprovació inicial d'imposició i ordenació de les contribucions especials no s'han presentat reclamacions.
4. El senyor Francesc Guasch Huguet ha presentat un escrit, RE 2008/19858, demanant una reunió
5. per aclariment d'assumptes relacionats, el qual no te la consideració jurídica d'al·legació.
6. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de Dret

1. L'article 17.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, determina que si no s'han presentat reclamacions l'acord inicial esdevé definitiu.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dos vots en contra (grup municipal: CIU) acorden:

1. Aprovar definitivament la imposició i, simultàniament, l'ordenació de contribucions especials per l'obra "Fase 3 de l'avinguda de Catalunya (obres d'urbanització de les voreres)".
2. Aprovar la distribució de quotes en tres terminis, exigint el pagament anticipat dels dos primers i el tercer a l'acabament de les obres. El primer termini correspondrà al 30% de la quota inicialment prevista i es liquidarà una vegada acabat el replanteig de l'obra, el segon termini correspondrà al 30% de la quota inicialment prevista i es liquidarà quant estigui executada la meitat de les obres i el tercer termini correspondrà a la diferència entre la quota definitiva i les quantitats ja recaptades.

Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

2 n) Aprovar, si escau, la liquidació definitiva de les contribucions especials derivades de l'obra "Projecte de construcció de voreres en la zona compresa entre l'av. Barcelona, Prínceps d'Espanya, California i Maria Cristina 2005-018 OPAJ.

Identificació de l'expedient:	Contribucions Especials derivades de l'obra "Projecte de construcció de voreres en la zona compresa entre l'av Barcelona, Príncep d'Espanya, California i Maria Cristina, 2005/018 OPAJ"
Exp. núm.:	159/2006
Tràmit:	Aprovació de la liquidació definitiva de les contribucions especials.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària realitzada el dia 27 de juliol de 2006, va aprovar provisionalment la imposició i, simultàniament, l'ordenació de contribucions especials per

l'execució de l'obra municipal ordinària anomenada "Projecte de construcció de voreres en la zona compresa entre l'av Barcelona, Príncep d'Espanya, California i Maria Cristina, 2005/018 OPAJ"

2. Aquest acord va estar exposat al públic mitjançant edictes publicats al BOP de Tarragona núm. 189, de data 16 d'agost de 2006, i al tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de 30 dies hàbils.
3. Durant el termini d'exposició al públic es van formular diverses reclamacions les quals han estat resoltes, mitjançant acord plenari de data 21 de desembre de 2006, amb el resultat següent:

3.1.- Desestimar les al·legacions presentades, en base a que no ha quedat desvirtuat el fet impossible de les contribucions especials fonamentades en la realització d'obres, essent els mòduls de repartiment els previstos en l'art. 32.1.a, del R.D.L. 2/2004, pels senyors:

GONZÁLEZ ARRUZ, GABRIEL	vorera plaça evita entrada aigua; obra de millora
CABALLERO LÓPEZ, ANTONIO	vorera plaça evita entrada aigua; obra de millora
AGAR CATALAN, CONCEPCIÓN	vorera executada incorrecta, s'ha de tornar a fer
FERNÁNDEZ CAMPÓN, JOSÉ LUIS	manca panot a una part vorera Alemanya-13
CONSTRUCCIONES B. ORTEGA, SL	manca construir la base i el panot, Viena-24
TOSET SENADO, FRANCISCO	la quota es provisional
PAZ TORRES, FERMIN	es una com. Prop. i manca fer part de la vorera
DELGADO GARCÍA, CONSUELO	es una Com. Prop. es comptabilitza tota la vorera
MONTERO SÁNCHEZ, PEDRO P.	es una com. Prop. i manca fer part de la vorera
TORRE GONZALEZ, MARIA R.	vorera plaça evita entrada aigua; obra de millora
PROM. ATHENEA ISIR SL	vorera plaça evita entrada aigua; obra de millora
PROM. ATHENEA ISIR SL	llicència obres 12/2002M sense fiança de vorera
PEIRI ESCRIVA, BONAVENTURA	vorera plaça evita entrada aigua; obra de millora
HERNANDEZ DOMINGUEZ, TEODORA	presentada fora de termini (demana fer la vorera)
JOVE AGUSTI, TERESA	la llicència 1282/05 es per fer la tanca, no vorera

3.2.- Estimar les al·legacions presentades contra les CCEE en base a que han quedat acreditat que la vorera ja estava executada, o te aval dipositat per garantit l'execució:

MARTÍNEZ SERRÀ, MANUEL	baixa-vorera executada
SERRA ESCRIG, JOAN	baixa-vorera executada, alta cl Berlin 22
FERNÁNDEZ CAMPÓN, JUAN C.	baixa-vorera executada
FERNÁNDEZ CAMPÓN, MIGUEL Á.	baixa-vorera executada
FERNÁNDEZ CAMPÓN, MANUEL	baixa-vorera executada
FERNÁNDEZ CAMPÓN, JOSÉ LUIS	baixa-vorera executada CL Montblanc-8
FERNÁNDEZ CAMPÓN, M ^a ISABEL	baixa-vorera executada
LÓPEZ DÍEZ, JOSÉ MARÍA	baixa-vorera executada
TOLEDO DEL FRESNO, ÀNGEL	baixa-vorera executada
MARPAL MERLYN SL	baixa-permis obres 1204/05MA amb aval dipositat
BAHIA MAR SA	baixa-vorera executada
RUBIO MEMBRIVE, ANTONIO	baixa-vorera executada
THORWARTH FRIEDRICH M.	baixa-vorera executada
PÉREZ SALUEÑA, RICARDO	baixa-vorera executada
RUIZ MOLINA, ISABEL	baixa-part vorera executada, alta Alemanya 23
CONSTRUCC. EL AGUADILLO SL	baixa-vorera executada

Alta TRÀMIT D'OFICI:

GUERRERO SOTO, ANTONIO	CI Berlin-18	relacionada com a c/ Berlin 20
SCHMITT, RUDOLF	cl Alemanya-23	relacionada com a c/ Illes Canaries 108
JOVE AGUSTI, TERESA	CI Berlin 22	relacionada com a c/ Berlin-24
LEBER, INGE L.	CI Ebro-3	relacionada com a c/ Ebre 5

Sense variacions TRÀMIT D'OFICI:

Av Zaragoza-11	Es una comunitat de propietaris i manca fer part de la vorera
CI Montblanc-7	Nova vorera en plaça per evitar entrada aigua; obra de millora
CI Montblanc-3	Nova vorera en plaça per evitar entrada aigua; obra de millora
CI Montblanc-1B	Nova vorera en plaça per evitar entrada aigua; obra de millora
CI Montblanc-5	Nova vorera en plaça per evitar entrada aigua; obra de millora
CI Valls-9	Nova vorera en plaça per evitar entrada aigua; obra de millora

Baixa TRÀMIT D'OFICI:

CI Berlin-20	Baixa; vorera executada, la vorera correspon a cl Berlin-18
CI Ebro-5	Baixa; vorera executada, la vorera correspon a cl Ebro-3
Av Barcelona-80	Baixa; vorera executada
CI Tenerife-43	Baixa; vorera executada
CI Valls-4	Baixa; vorera executada
Av Mar-19	Baixa; vorera executada
CI Alemanya-14	Baixa; vorera executada
Av Paris-35	Baixa; vorera executada

- La mercantil Promociones Athenea Isir SL, contra l'acord del Ple de 21 de desembre de 2006 desestimant les seves al·legacions, presenten nous escrits d'al·legacions, els quals son extemporanis i en instancia que no correspon, atès que contra la desestimació en via administrativa sols hi cap el recurs contenciós administratiu.
- Les senyores Marta Serra Adelantado i Rosa Herrando Edo varen presentar recurs de reposició dins de terminis que no varen ser resolta en el seu moment. D'acord amb els informes emesos per l'enginyer municipal cal desestimar les al·legacions, donat que l'obra es una vorera que fa de barrera per l'entrada d'aigua de pluja a la plaça a on es troben els dos immobles, evitant les inundacions que periòdicament sofrien, considerant-ne una obra de millora i de benefici especial.
- La senyora Concepcion Aguar Catalan va presentar escrit demanant una revisió de la seva vorera atès que aquesta ja es trobava feta. Segons informe emès per l'enginyer municipal la vorera està construïda de conformitat amb la normativa municipal, i cal excloure-la de l'expedient de contribucions especials.
- Una vegada executades totes les obres, el cost real és de 529.737,62 euros segons informe emès al respecte per l'enginyer municipal de data 3 de novembre de 2008.
- Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda
- Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Inters i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

- L'art. 33.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que, una vegada finalitzada la realització de les obres,

es procedirà a assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individuals definitives, girant les liquidacions que procedeixin i compensant com a lliurament a compte els pagaments anticipats que s'hagin efectuat.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Desestimar les al·legacions presentades per Promociones Athenea Isir SL, Marta Serra Adelantado i Rosa Herrando Edo, que han de continuar figurant entre els béns immobles especialment beneficiats.
2. Estimar les al·legacions presentades per Concepcion Aguar Catalan, excloent-la del llistat de contribuents.
3. Aprovar la liquidació definitiva de l'obra "Projecte de construcció de voreres en la zona compresa entre l'av Barcelona, Príncep d'Espanya, California i Maria Cristina, 2005/018 OPAJ", a repartir de la manera següent:
 - 3.1. Cost final de les obres 529.737,62 euros
 - 3.2. Distribució del repartiment de contribucions especials:
 - a) Aportació Ajuntament: 52.973,76 euros corresponent al 10% del cost total.
 - b) Aportació contribuents: 476.763,86 euros corresponent al 90% del cost total.
4. Aprovar el llistat de les liquidacions individuals definitives que consten en el document adjunt, i comunicar-ho als subjectes passius . Donar trasllat a Base-Gestió d'Ingressos Locals per al seu cobrament, d'acord amb el conveni de delegació signat, i sol·licitant una bestreta a compte del cobrament.

Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

2 o) Aprovar, si s'escau, el conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la participació conjunta i coordinada al programa de fires internacionals, nacionals i estatals de Turisme de Catalunya.

Identificació de l'expedient:

Conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la participació conjunta i coordinada al programa de fires internacionals, nacionals i estatals de Turisme de Catalunya.

Expedient número:
Tràmit:

Serveis Interns / Secretaria General / turisme/pm.
Aprovació del conveni.

Fets

1. Vist el conveni presentat pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, per la participació conjunta i coordinada al programa de fires internacionals, nacionals i estatals de Turisme de Catalunya.

2. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns i Promoció Econòmica de data 21 de gener de 2009.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis del sens locals.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor (grups municipals: UPM-PSC-PM; ERC; ADMC; PP i VX+) i dues abstencions (grup municipal: CIU) acorden:

1. Aprovar el conveni amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, per tal de participar conjunta i coordinadament al programa de fires internacionals, nacionals i estatals de Turisme de Catalunya.
2. Comunicar el present acord als interessats.
3. Facultar àmpliament a l'alcalde-president o regidor en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del conveni que s'annexa i que es dóna aquí per íntegrament reproduït.

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

CONVENI PER LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES INTERNACIONALS, NACIONALS I ESTATALS DE TURISME DE CATALUNYA.

REUNITS

D'una banda l'Il.ltre. Sr. Joan Aregio i Navarro com a President del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (a partir d'ara PTDT) NIF - P9300012C i de l'altra les següents persones i entitats:

- , Patronat Municipal de Turisme d'Altafulla . NIF - P9301203C
- , Patronat Municipal de Turisme de Calafell. NIF - P9303702F
- , Patronat Municipal de Turisme de Cambrils. NIF - P9303801F
- , l'Ajuntament de Creixell. NIF- P4305100B
- , l'Ajuntament de Cunit. NIF - P4305200J
- , Patronat Municipal de Turisme de L'Hospitalet de l'Infant i la Vall de Llorens. NIF - P9316403F
- , l'Ajuntament de Montblanc. NIF - P4308700F
- , Ajuntament de Mont-roig del Camp NIF - P4309300D
- , Patronat Municipal de Turisme de Roda de Barà. NIF - P9313301E
- , Patronat Municipal de Turisme i Comerç de Reus. NIF - P9312504E
- , Patronat de Turisme de Salou. NIF - P9318501E
- , Patronat Municipal de Turisme de Tarragona. NIF - P9315004C
- , Patronat Municipal de Turisme de Torredembarra NIF - P9315501H
- , Ajuntament de Valls. NIF P4316300E

, Patronat Municipal de Turisme del Vendrell NIF - P9316501G.
, Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. La Pineda Platja, NIF - P9317302I
, Sr. Betim Budzaku, Port Aventura, S.A. NIF - A58612904
, Consell Comarcal de la Conca de Barberà. NIF - P9300007C , en representació de la Ruta del Císter.
, Consell Comarcal del Priorat. NIF - P9300009I

MANIFESTEN:

Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies que habitualment es tenen en compte per la promoció turística.

Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

Que les sinèrgies generades es tradueixen en una més elevada eficàcia de les accions, una major notorietat, i una millor gestió dels recursos i del temps.

Que al llarg dels darrers sis exercicis ja s'ha portat a terme una experiència similar pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística. Aquesta experiència, absolutament satisfactòria, ha estat a l'hora pionera en el conjunt del país.

Que la totalitat de les organitzacions signants d'aquest conveni constitueixen aquest acord sobre la confiança, la complicitat i la relació cordial entre elles.

I per tot això;

ACORDEN:

Primer - Plasmar en un conveni de col·laboració la voluntat de dur a terme una participació conjunta i coordinada al programa de fires Internacionals, Nacionals i Estatals promogudes per Turisme de Catalunya, sobre la base dels següents acords:

1.- Desenvolupar dos projectes conjunts de participació en un únic "córner" en un total de quatre fires internacionals, tres fires estatals i una fira nacional promogudes i coordinades conjuntament per Turisme de Catalunya i pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona:

Fires Internacionals
ITB (Berlín), MAHANA (Tolosa), VAKANTIBEURS (Utrecht), i WTM (Londres).

Fires Estatals i Nacionals
EXPOVACACIONES (Bilbao), FITUR (Madrid), SITC (Barcelona) i NAVARTUR (Pamplona).

El cost total de participació al programa de fires internacionals serà de 33.200 € (IVA inclòs) per les quatre fires que es repartiran proporcionalment entre cadascun dels organismes que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai d'acord amb el procediment ordinari establert a tal efecte i publicat pel PTDT al seu Pla d'Actuació Anual.

Turisme de Catalunya facturarà al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona l'import de 8.300 € (IVA inclòs) per cadascuna d'aquestes fires. La despesa anirà amb càrrec a la reserva efectuada per a cadascuna de les fires.

Per tant, els organismes participants en el programa de fires internacionals assumiran una despesa de 600,00 € (IVA inclòs), per cada una de les fires.

El cost total de participació en el programa de fires estatals serà:

- 6.400 € (IVA inclòs) que facturarà Turisme de Catalunya al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per a la dels organismes que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai d'acord amb el procediment ordinari establert a tal efecte i publicat pel PTDT al seu Pla d'Actuació Anual, assumirà un cost de participació de 400,00 €.

- 19.800 € (IVA inclòs) que facturarà Turisme de Catalunya al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per a la acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai d'acord amb el procediment ordinari establert a tal efecte i publicat pel PTDT al seu Pla d'Actuació Anual, assumirà un cost de participació de 900,00 €.

- Pel que fa a les Fires NAVARTUR I SITC, Turisme de Catalunya no facturarà cap import ja que aquestes les organitza el PTDT de forma independent. Cadascun dels organismes que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai d'acord amb el procediment ordinari establert a tal efecte i publicat pel PTDT al seu Pla d'Actuació Anual, assumirà un cost de participació de 600,00 € per cadascuna d'elles.

Les despeses aniran amb càrrec a la reserva efectuada per cadascuna d'aquestes fires.

El PTDT es fa càrrec de la facturació generada per Turisme de Catalunya i , després de cada una de les participacions facturarà als organismes participants la part proporcional del seu cost. assumint també la seva part proporcional.

2.- Establir un criteri per la gestió individualitzada de cada certamen per part d'algunes de les organitzacions signants, tot atenent a l'acord que a tal efecte s'estableix entre elles i a la normativa de gestió interna.

3.- Generar un informe per part dels gestors de cada certamen i derivar-ho per duplicat a la resta de participants. Aquest informe haurà d'incorporar l'anàlisi i la valoració de cada fira, així com el conjunt dels contactes realitzats a la mateixa.

4.- Actuar amb criteris que condueixin a interpretar el gruix de les organitzacions com un col·lectiu, com una destinació.

La gestió de cada fira es farà de forma transparent, i amb una gestió honesta de la informació que es lliuri o derivi.

5.- Pactar l'edició d'un material gràfic promocional comú i de conjunt al servei tant de la decoració del "córner", com de la informació que es transferirà als visitants de cada fira. El cost d'aquest material l'assumirà inicialment el PTDT i posteriorment, facturarà a tots els signants la quantitat de 250 € (IVA inclòs) per aquest concepte.

6.- Pels Patronats Municipals de Turisme de la Costa Daurada no signants d'aquest conveni i que eventualment sol·licitin enviar material a alguna de les Fires del córner, se'ls procurarà un

punt de distribució del seu material dins l'espai de Turisme de Catalunya (taulell general, clubs, etc) o bé als autodispensadors de l'espai córner sense que això pugui representar en cap cas, un inconvenient pels Patronats Municipals de Turisme sota signants.

7.- La naturalesa administrativa del present conveni tindrà un termini de vigència que anirà de l'1 de gener de 2009 al 31 de desembre de 2009

Segon - Instar i tramitar davant dels respectius òrgans de Govern de cada Institució signant, la rectificació i/o aprovació del conveni consensuat, en el qual s'hagin incorporat els acords de voluntats anteriors.

2 p) Precs i Preguntes

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

El Secretari General

Vist i plau,
L'alcalde

Enric Ollé i Bidó

Fran Morancho López